Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 05860/2026

MONTE PATRIA, 15/08/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	JUAN PABLO RAMOS ROJAS			
Lugar de desempeño	:	OFICINA DE PRENSA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			
Depto./Unidad u Otro	:	PRENSA Y RRPP			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-01-2026	Hasta	31-12-2026
Periodo de informe	:	Mes	AGOSTO	Año	2026

Servicios Realizados

Las labores prestadas en el servicio "Ilustre Municipalidad de Monte Patria" son las siguientes:

Redacción de comunicados de prensa.
Preparación de productos radiales, despachos y edición de declaraciones en audio.
Fotografías de diversas actividades de la gestión municipal.
Edición y postproducción de fotografías.
Creación de material periodístico

Algunas de las actividades de cobertura periodística:

-Cobertura de evento sistema frontal

-Cobertura de presentación escultura Wenceslao Vargas Rojas

-Viaje a Santiago por visita a ministro de vivienda

-Cobertura reuniones en Vado Hondo

-Cobertura reuniones en Huanilla, Palos Quemados y Tome

-Cobertura de campeonato comunal de Rayuela

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Días de vacaciones 27, 28 y 31 del mes agosto 2026

Observaciones del Director o jefatura

Bonificación especial mes septiembre 2026: $39.550

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

JUAN PABLO RAMOS ROJAS
Encargado

Administracion Municipal

Prensa

JRR

Incl.: Documento Digital: medio verificador Ver
Documento Digital: BOLETA HONORARIO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22781353&hash=52712

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°07
MES JULIO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***JUAN PABLO RAMOS ROJAS***
R.U.N. [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12 /2025
PERIODO DEL INFORME: JULIO 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***

Las labores prestadas en el servicio "Ilustre Municipalidad de Monte Patria" son las siguientes:

- Redacción de comunicados de prensa
- Preparación de productos radiales, despachos y edición de declaraciones en audio
- Fotografías de diversas actividades de la gestión municipal
- Edición y postproducción de fotografías
- Creación de material periodístico

Algunas de las actividades de cobertura periodística:

-Cobertura evento Vibramos con la Cueca en Rapel

-Aniversario cuerpo bomberos Comunal

-Escuela de dirigentes en Rapel

-Reuniones varias en Agua Chica, Flor del Valle y El Coipo

-Recorrido junto a vialidad

-Entrega de becas gimnasia rítmica

-Declaraciones del alcalde Herrera Peña por contexto Mosca de la Fruta

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Alcalde de Monte Patria exige medidas urgentes ante crisis agrícola por mosca de la fruta

por Radio Riquelme Coquimbo — Julio 11, 2025

AA

36 Visitas

Comparte | Comparte | Comparte | Comparte



El alcalde de Monte Patria ha solicitado decretar Estado de Catástrofe debido a las altas pérdidas económicas generadas por la presencia de la mosca de la fruta en la comuna.A través de una reunión telemática sostenida con el Ministro del Interior, Álvaro Elizalde, el edil comunal, Cristian Herrera Peña, expuso la inquietud de Monte Patria. Manifestó ante el actual gobierno las graves implicaciones que traerá consigo la persistencia de la mosca de la fruta, la que se traduce en millonarias pérdidas económicas para los productores locales y la consecuente pérdida de empleos para la comunidad.

Situación actual y medidas del SAG. La situación en la comuna es compleja. La plaga persiste en los sectores de Tulahuen, Juntas y Valle del Río Rapel. En estas zonas, el Servicio Agrícola Ganadero (SAG) ya ha activado campañas de captura y control de la mosca de la fruta. Además, se están tomando medidas para eliminar restos de fruta y controlar los árboles frutales de los afectados, junto con la instalación de trampas con feromonas para el monitoreo y control de la plaga en el Río Grande y el Río Rapel.

---

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

COMPENSACIÓN LOS DIAS MIÉRCOLES 02 Y JUEVES 03 DE JULIO. COMPENSACIÓN DE JORNADA LABORAL COMPLETA.

4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***

FUNCIONARIO

MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
CHILE

OLGA BARRAZA CORTÉS

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°09
MES SEPTIEMBRE 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***JUAN PABLO RAMOS ROJAS***
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12 /2025
PERIODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***

Las labores prestadas en el servicio "Ilustre Municipalidad de Monte Patria" son las siguientes:

- Redacción de comunicados de prensa
- Preparación de productos radiales, despachos y edición de declaraciones en audio
- Fotografías de diversas actividades de la gestión municipal
- Edición y postproducción de fotografías
- Creación de material periodístico

Algunas de las actividades de cobertura periodística:

-Cobertura de prensa actividades sociales y comunitarias

-Reunión en concejo municipal con Ministerio Medio Ambiente por Santuario de la Naturaleza

-Realización programa municipal (Montepatrinos Sin Fronteras)

-Día del dirigente Social y Comunitario

-Fonda Familiar Donde Bruno

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

Monte Patria
Ilustre Municipalidad



08 / CRÓNICA

EDIL EXPRESO SU PREOCUPACIÓN POR ESTA DECISIÓN

Alcalde de Monte Patria: "es una mala señal" la anulación del Santuario Río Sasso

El proceso de la declaratoria comenzó en 2021, iniciativa que fue respaldada por el propio ministerio de Medio Ambiente.

AQUÍ EL OVALLINO
Monte Patria

Preocupación ha generado en la comuna de Monte Patria la anulación, por parte del Tribunal Ambiental, de la declaración que estaba en trámite según el Santuario de la Naturaleza Río Sasso, al ser este un lugar importante para la biodiversidad de los valles transversales de Limarí.

Por esta razón, el alcalde de Monte Patria, Gastón Herrera Peña, junto a los concejales de la comuna, sostuvo una reunión telemática con el ministro de Medio Ambiente, Leonardo Cruz, quien se encuentra en Santiago con el equipo jurídico del ministerio.

Esta instancia sirvió para entregar información sobre cómo se ministerio retiró el proceso de declaratoria de este enclave, se presentó el informe final del fallo, en el cual, se determinó que la falta de la verificación del Estado fue no haber notificado la declaratoria a los dueños de propiedades privadas ubicadas en la zona.

En ese contexto el Ministerio de Medio Ambiente recurrió al Consejo de Defensa del Estado, a más tardar este miércoles 22 de septiembre, para interponer nuevos antecedentes al fallo y de esta forma mantener vigente la declaratoria de santuario de la naturaleza.

La riquezas del río Sasso son resaltadas como una zona de abundante biodiversidad que merece ser protegida.

El alcalde de Monte Patria, Gastón Herrera Peña, destacó la importancia en resolver este tema, en el cual el municipio no ha faltado "Hemos tenido una activa participación municipal la presencia vía telemática del alcalde de Monte Redondo y el equipo jurídico desde Santiago con respecto a la resolución del Tribunal Ambiental por el santuario de la naturaleza. Pudimos exponer dudas del fallo que habíamos de si entraba por parte del ministerio, pero principalmente de cuáles son los pasos a seguir. El compromiso del ministerio de presentar un recurso de reposición a la resolución", apuntó.

Asimismo, el jefe comunal montepatrino manifestó su preocupación por seguir este proceso. "Como alcalde y concejo, hemos comprometido que en todo lo que podemos apelar como municipio con la puedan informar. Si queremos seguir siendo parte de una utilidad, ya sea como testigos o en la entrega de argumentos, estamos dispuestos, porque consideramos que es una mala señal que la voluntad de la comunidad, del propietario del terreno y del Presidente de la República, sea tomado en el codo por parte de un tribunal, el cual no considera los argumentos de protección de la reserva de las aguas de nuestra comuna", aclaró.

De esta manera, la comunidad de Monte Patria se mantiene expectante sobre la resolución que pueda tener este caso, mientras que fiscalizadores del río Sasso piden por protegerlo ante mientras que no sean afectados a su tradicionalidad, sino también a la calidad de vida de los habitantes de la comuna.

---

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***

FUNCIONARIO
JUAN PABLO RAMOS ROJAS

MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
CHILE

OLGA BARRAZA CORTÉS
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°07
JULIO 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: REALCIONES PÚBLICAS Y PRENSA
PERIODO DEL CONTRATO: ENERO A DICIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: JULIO

SERVICIOS REALIZADOS:

1.- REVISAR Y RE DIRECCIONAR CORREOS A MI JEFE Y COMPAÑEROS SI SE REQUIERE.

2.- RECIBIR Y TRANSFERIR LLAMADAS.

3.- ORGANIZAR AGENDA DE AUDIO.

4.- ORGANIZAR AGENDA DE MOVILIZACION PARA AUDIO Y PRENSA.

5.- REDACTAR CERTIFICADOS DE RADIOS QUE PRESTAN SERVICIO A LA MUNICIPALIDAD.

6.- LLEVAR DOCUMENTOS PARA FIRMA A: ALCALDIA, R.R.H.H., DAF.

7.- REDACTAR PEDIDOS DE MATERIALES.

8.- PROTOCOLO EN CEREMONIA PRIMERA PIEDRA COMITÉ PRO CASA ADONAY.

SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICA

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA:

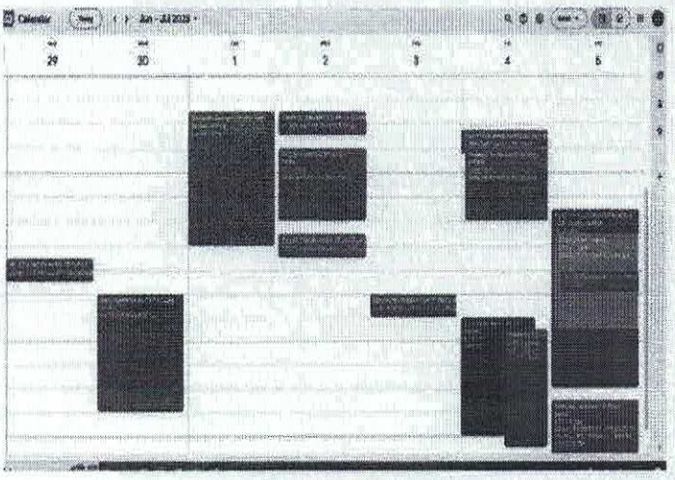
MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

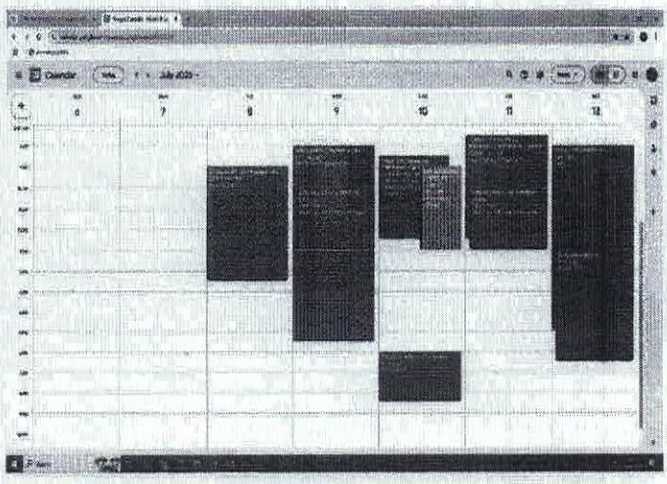
HORTENSIA RIVERA RIVERA
FUNCIONARIA

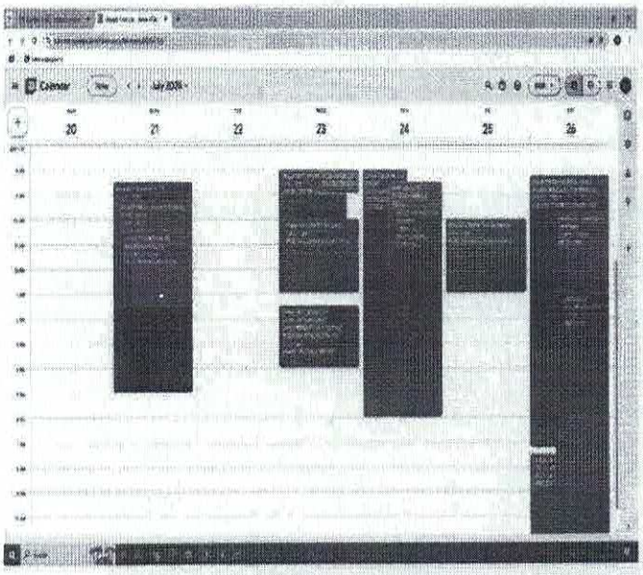
MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
CHILE

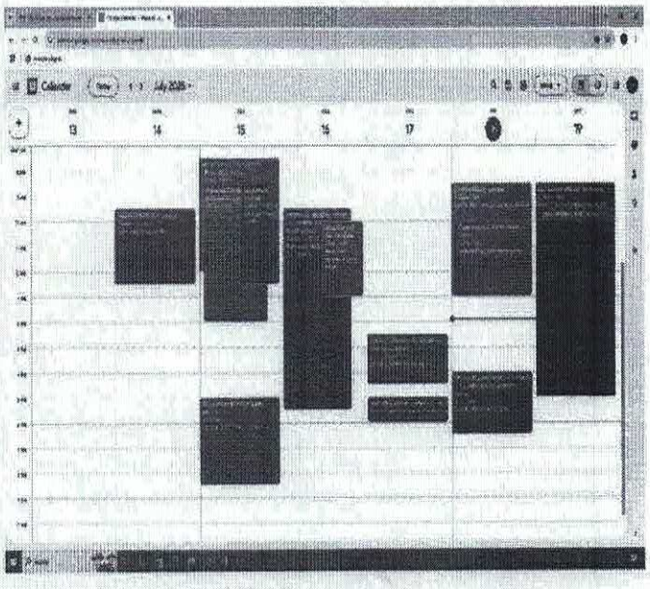
OLGA BARRAZA CORTES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

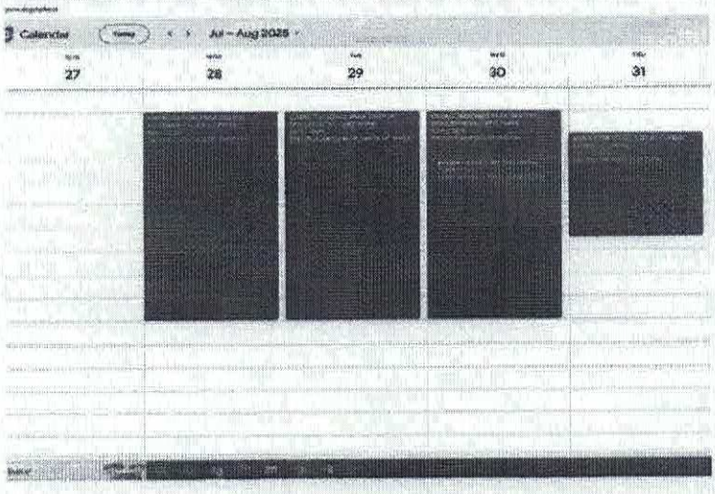
AGENDA MES DE JULIO











Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01379/2025

MONTE PATRIA, 19/11/2025

ANTECEDENTES: **NOMBRE DEL PRESTADOR:** HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA

R.U.N [redacted]

LUGAR DESEMPEÑO: REALCIONES PÚBLICAS Y PRENSA

PERIODO DEL CONTRATO: ENERO A DICIEMBRE 2025

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE

SERVICIOS REALIZADOS:

1.- REVISAR Y RE DIRECCIONAR CORREOS A MI JEFE Y COMPAÑEROS SI SE REQUIERE.

2.- RECIBIR Y TRANSFERIR LLAMADAS Y ORGANIZAR AGENDA DE AUDIO.

4.- ORGANIZAR AGENDA DE MOVILIZACION PARA AUDIO Y PRENSA.

5.- REDACTAR CERTIFICADOS DE RADIOS QUE PRESTAN SERVICIO A LA MUNICIPALIDAD.

6.- ENVIAR DOCUMENTOS POR CERO PAPEL PARA FIRMA A: ALCALDIA, R.R.H.H., DAF.

7.- REDACTAR PEDIDOS DE MATERIALES.

SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICA

- ***COMPENSACION DE HORAS DIA LUNES 10 DE NOVIEMBRE.***
- ***04: 00 HRS SOLICITADAS.***
- ***COMPENSACION DE HORAS DIA MARTES 18 DE NOVIEMBRE***
- ***02:00 HRS SOLICITADAS.***

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA:

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- ***AGENDA AUDIO MES DE NOVIEMBRE.***

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

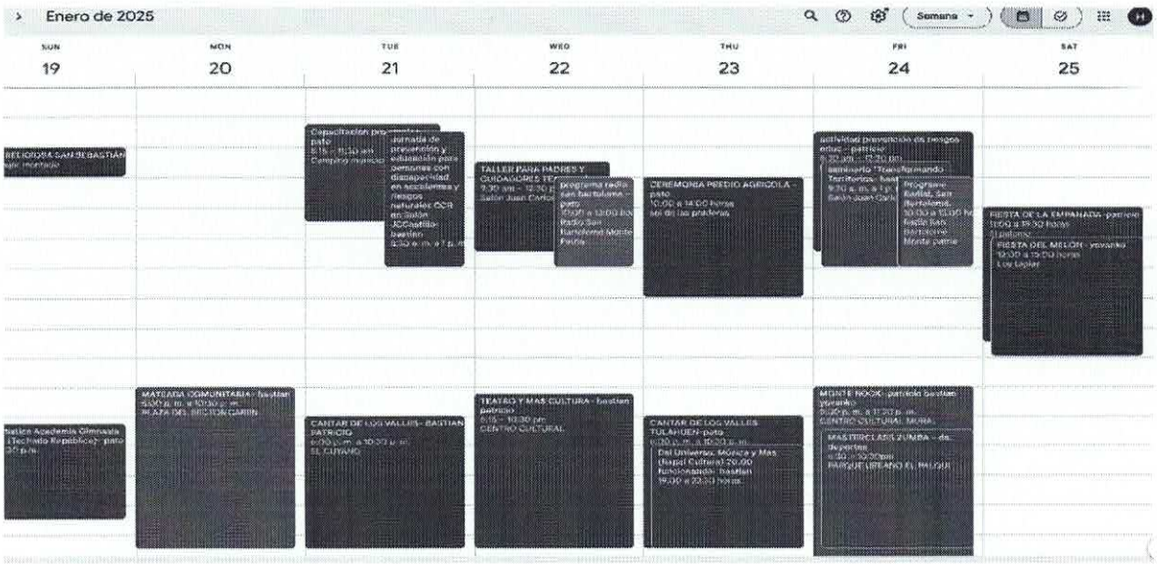
ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

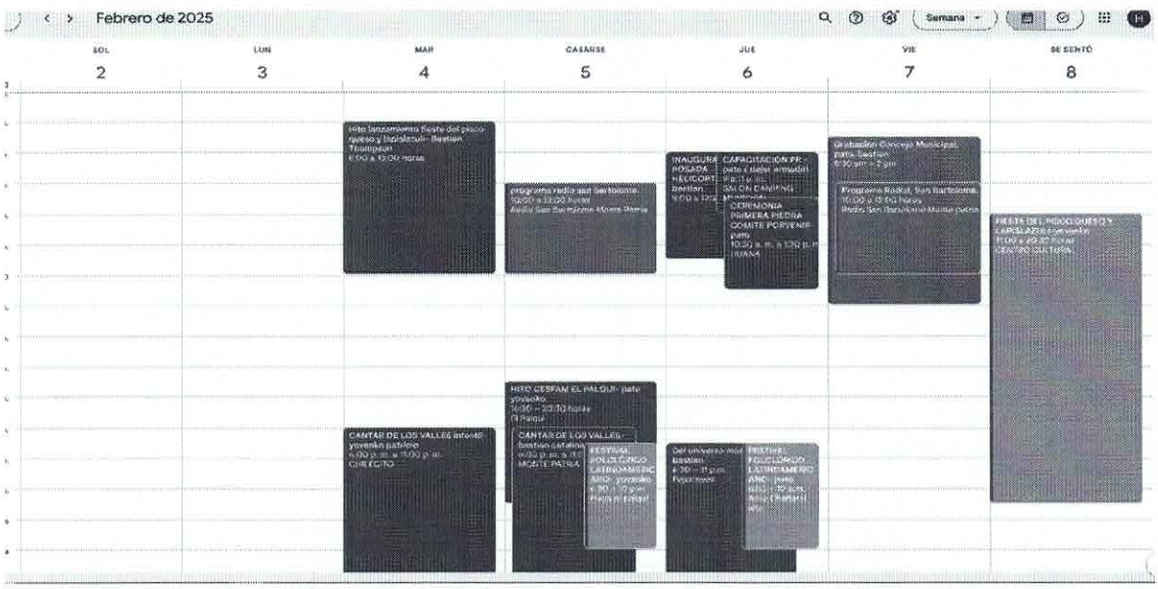
OBC/JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: AGENDA DE AUDIO MES NOVIEMBRE Ver
Documento Digital: BOLETA Ver

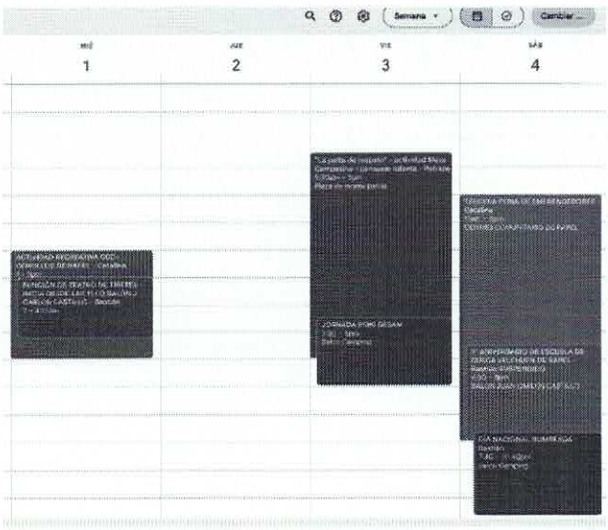
c.c.: Recursos Humanos

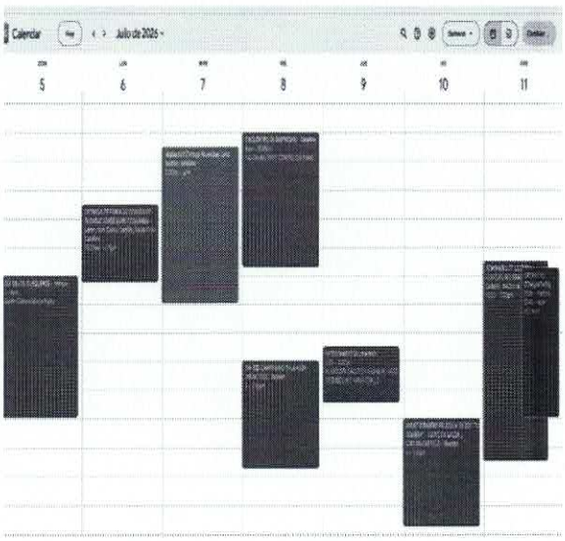

Enero de 2025
Semana
SUN 19
MON 20
TUE 21
WED 22
THU 23
FRI 24
SAT 25
RELIQUIA SAN SEBASTIAN
CANTAR DE LOS VALLES- BASTIAN PATRICIO
TEATRO Y MAS CULTURA - bastian patricio
CANTAR DE LOS VALLES TULAHUEN-pato
FIESTA DE LA EMPANADA- patricio
FIESTA DEL MELON - yovanko
MONTE ROCK- patricio Bastian yovanko
MASTRECLASS ZUMBA – de 3a partes
PARQUE URBANO EL PALQUI

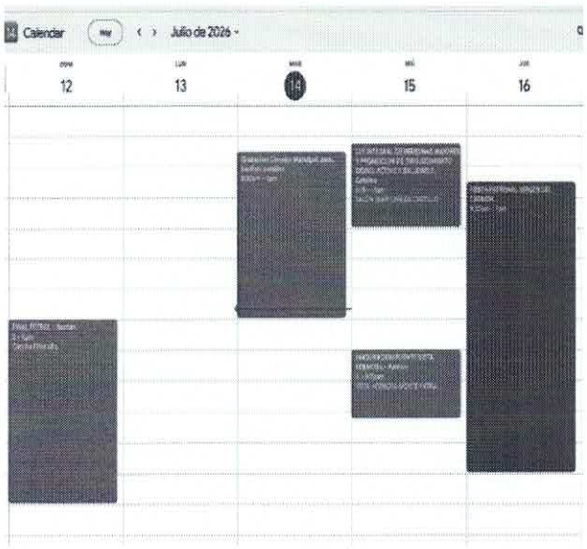

Today
Enero – febrero de 2025
Semana
SOL 26
LUN 27
MAR 28
CASARSE 29
JUE 30
VIE 31
SE SENTÓ 1
CLASE MAGISTRAL ZUMBA- bastian
CANTAR DE LOS VALLES
Oferta informativa anotación
Inauguración Area Verde Los Molinos (18.30) - bastian
Teatro, comedia y cine centro cultural patricio bastian
CANTAR DE LOS VALLES - pato
FESTIVAL FOLCLORICO LATINOAMERICANO
TORNEO DE VOLEIBOL ROMPE RAC- patricio

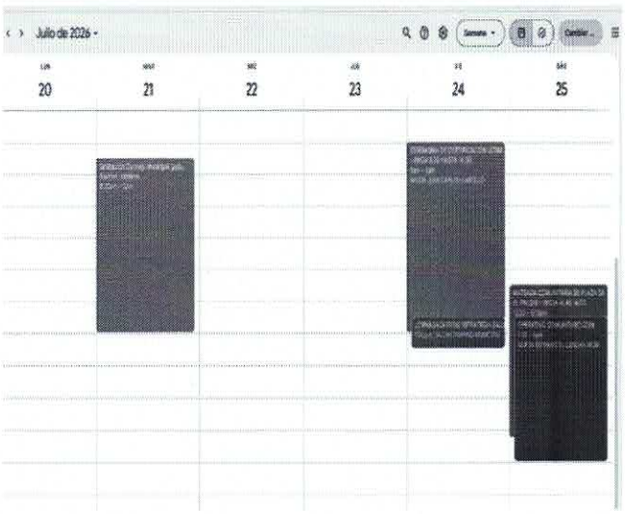

Febrero de 2025
Semana
SOL 2
LUN 3
MAR 4
CASARSE 5
JUE 6
VIE 7
SE SENTÓ 8
Hito lanzamiento fiesta del pisco-queso y tradicional- Bastian Thompson
CANTAR DE LOS VALLES intimo- yovanko patricio
HITO CESFAM EL PALQUI- pato yovanko
CAPACITACION PR- pato (bajar armado)
CEREMONIA PRIMERA PIEDRA COMITE P/ CVENIR pato
Programa Radial, San Bartolomé,
FESTIVAL FOLCLORICO LATINOAMERICANO - pato
FIESTA DEL POLLO QUESO Y CARELAZO - yovanko

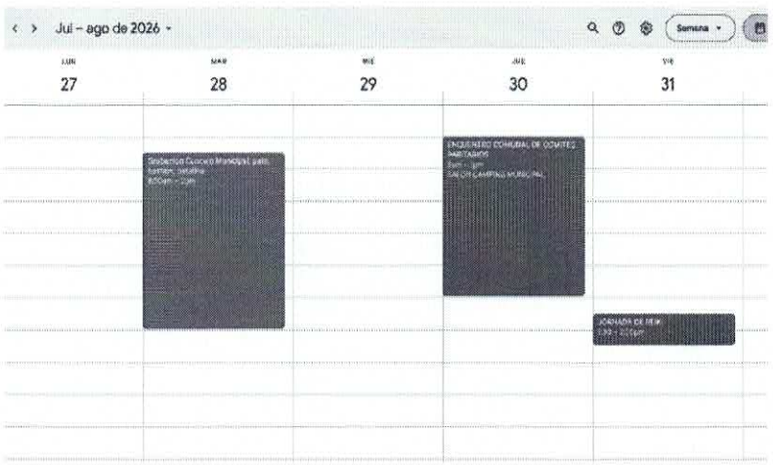
ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE JULIO





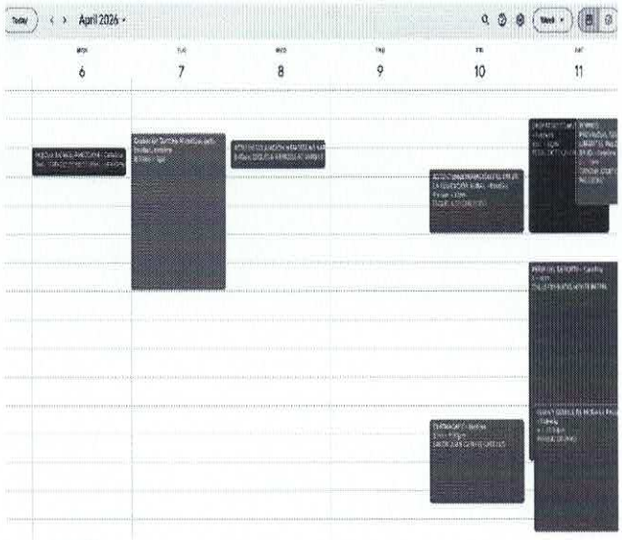


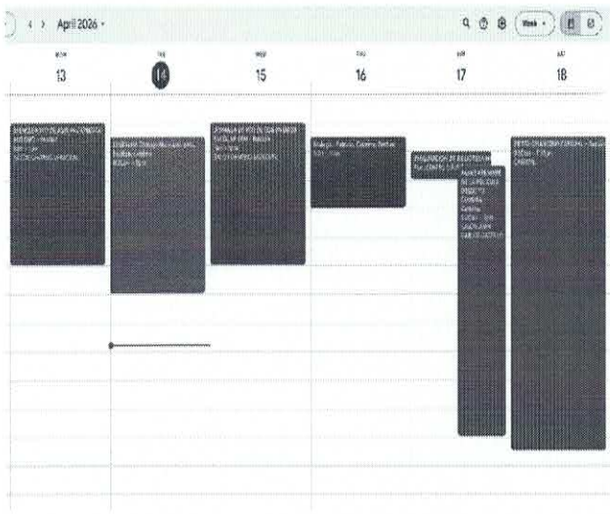


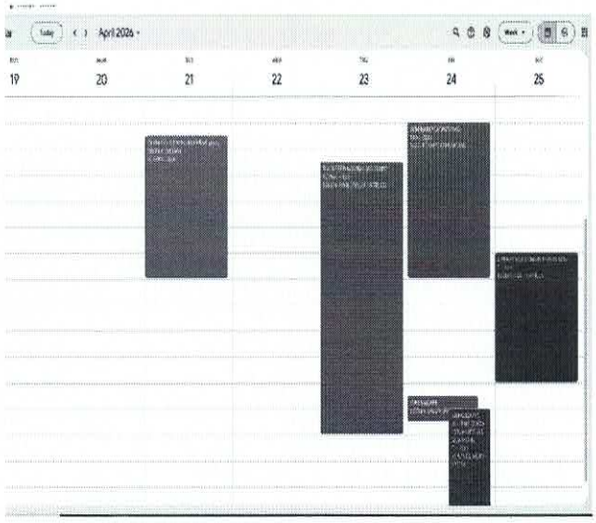


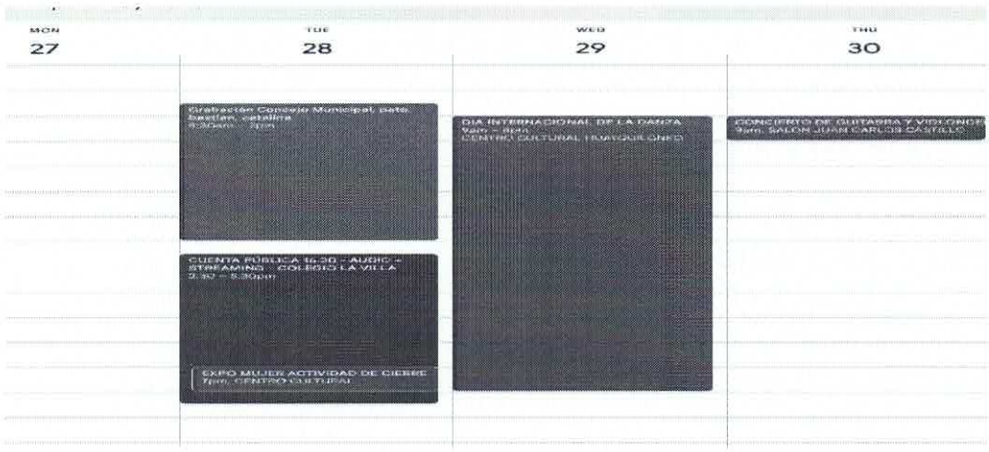
ANEXO: AGENDA DE AUDIO, MES DE ABRIL DE 2026





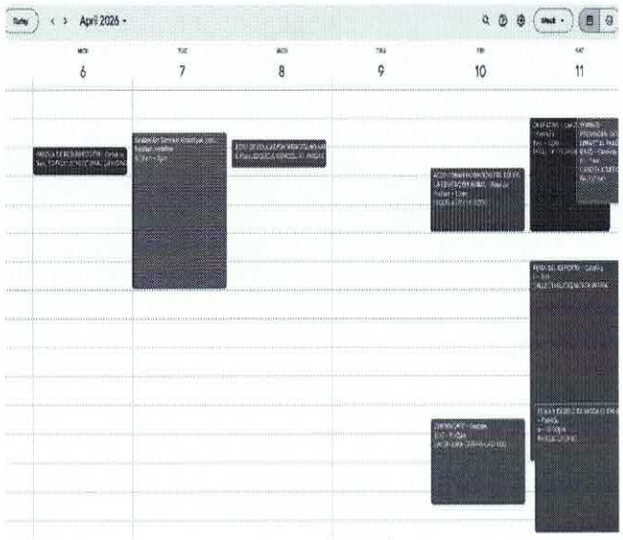


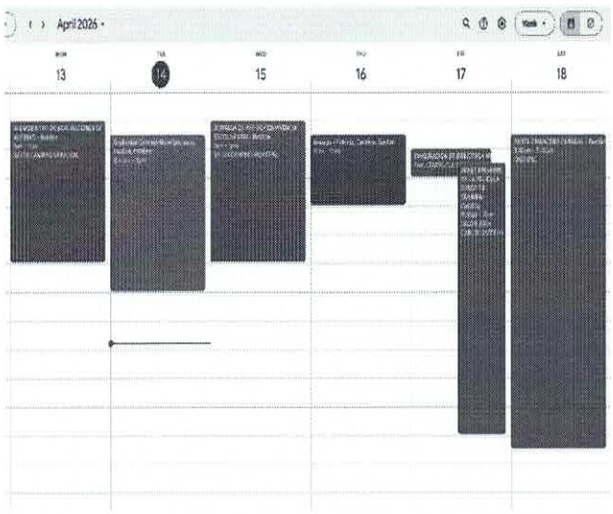


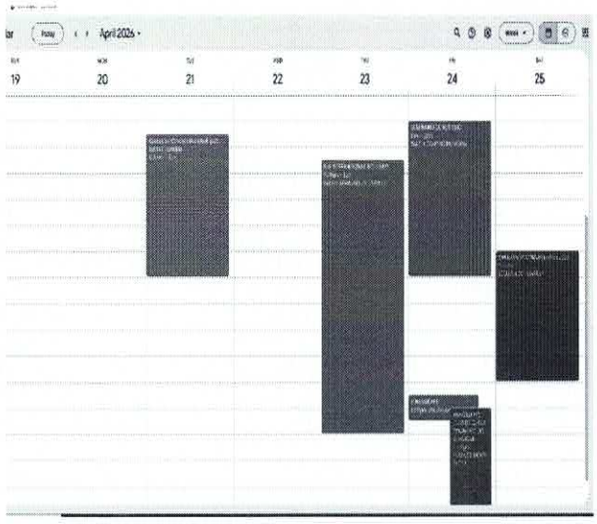


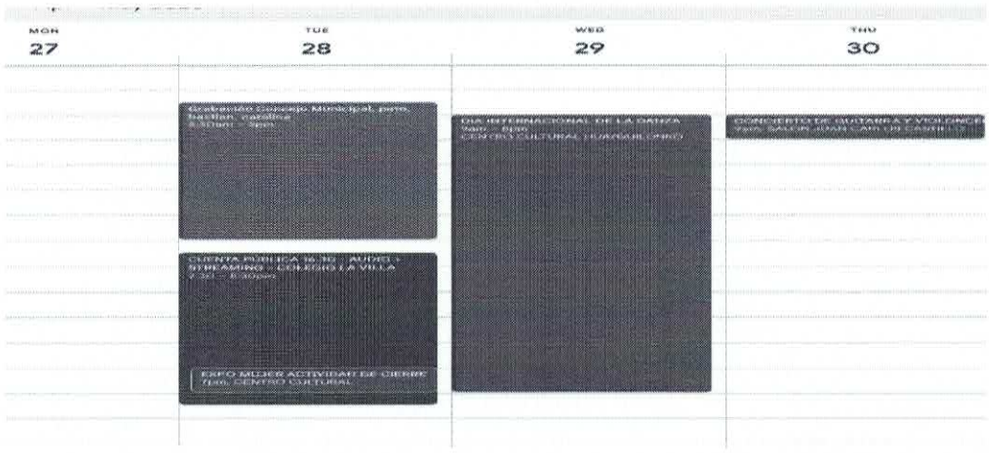
ANEXO: AGENDA DE AUDIO, MES DE ABRIL DE 2026



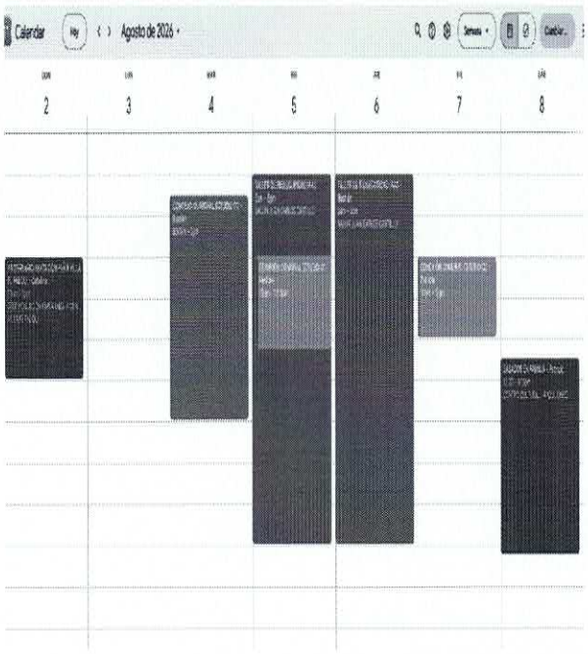


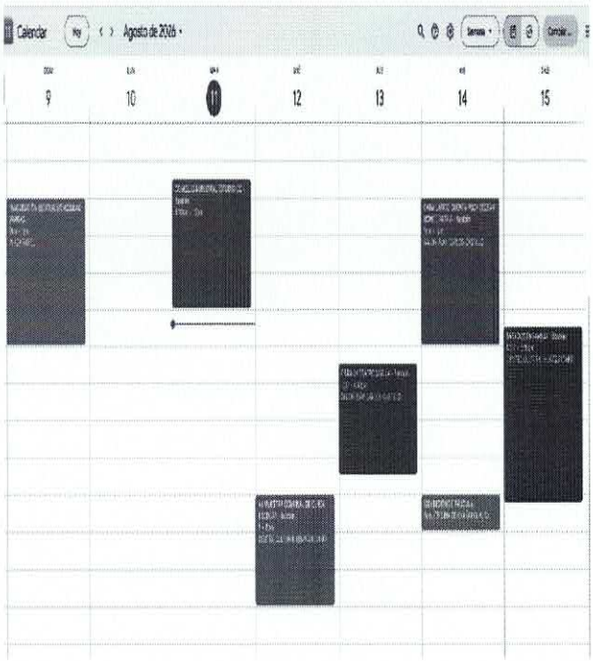


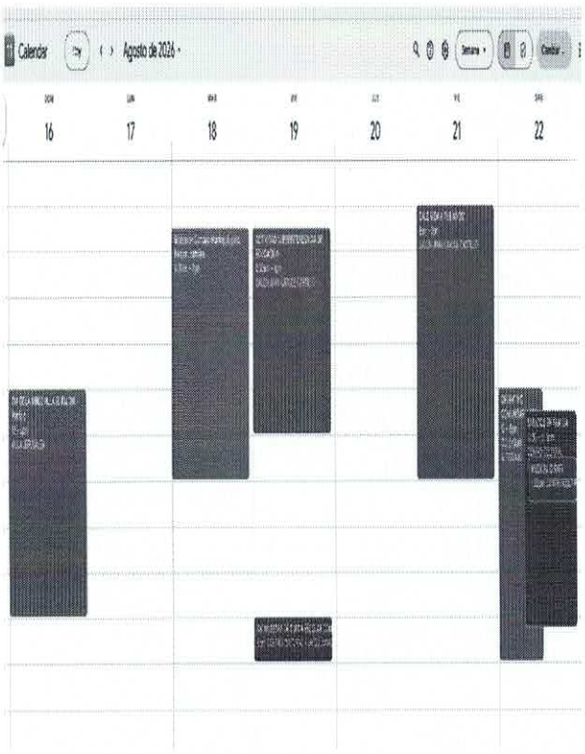


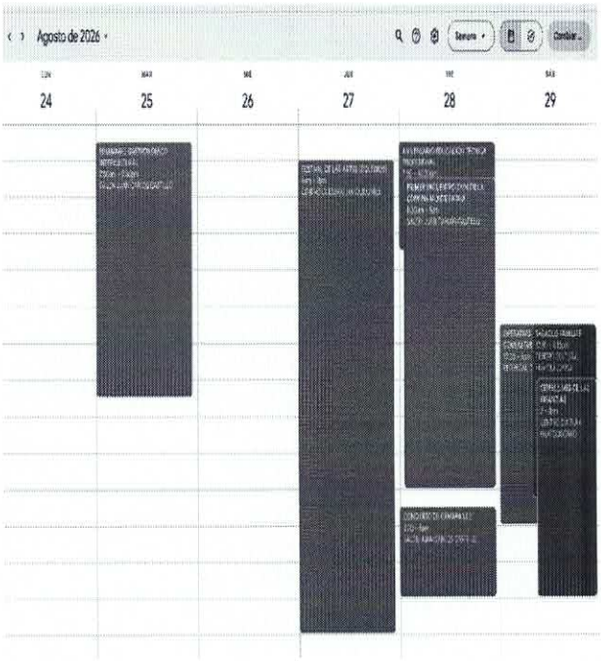


ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE AGOSTO 2026

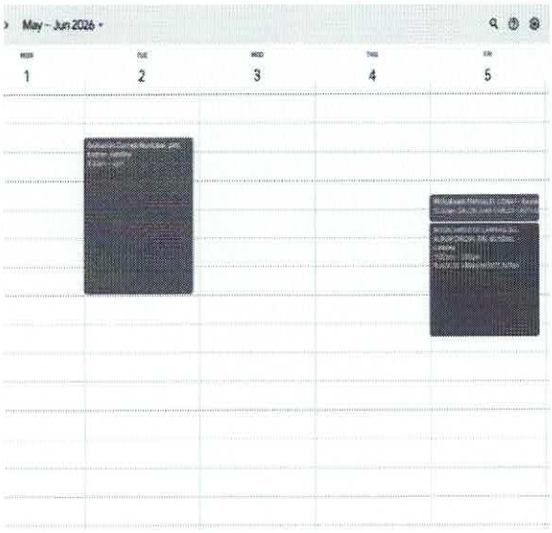


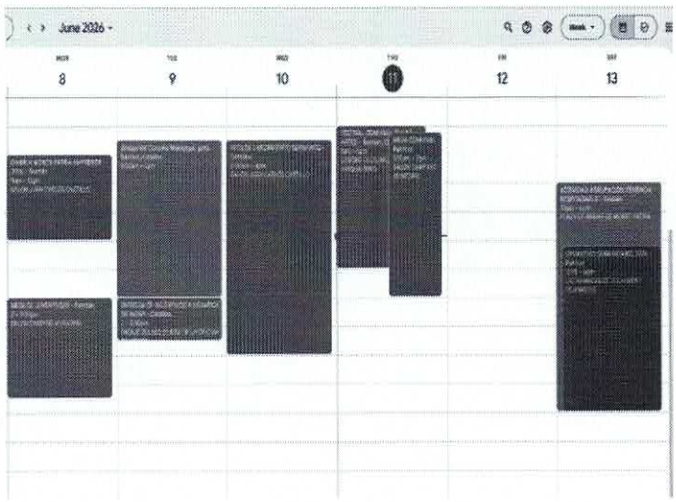


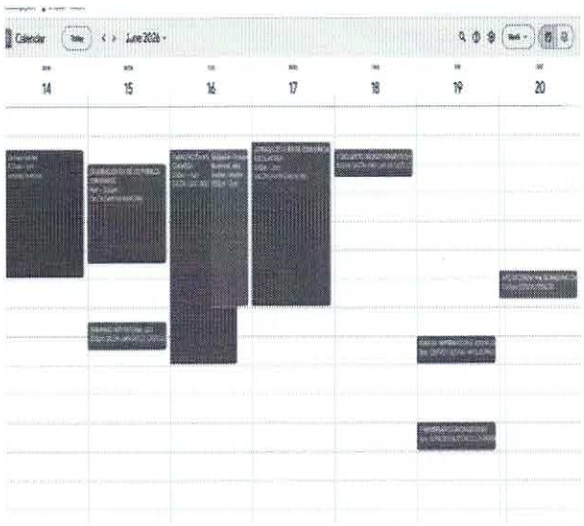


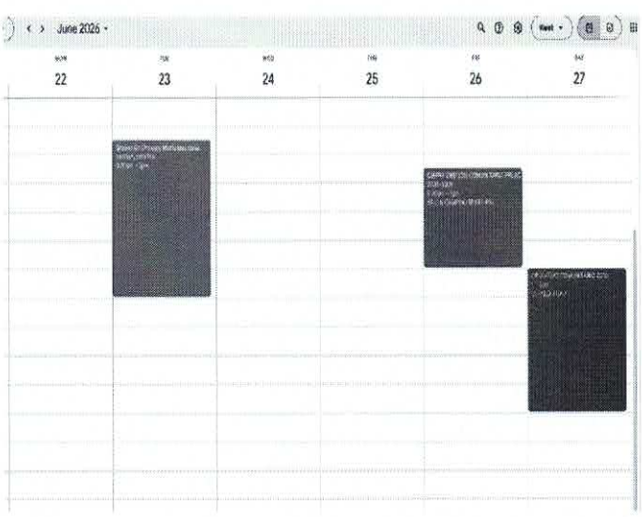


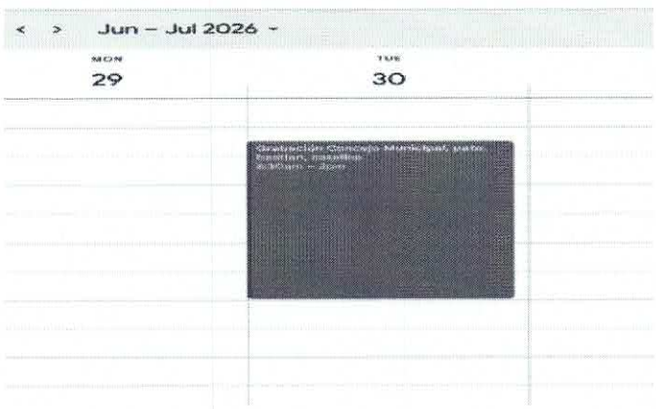
ANEXO: AGENDA DE AUDIO, MES DE JUNIO 2026



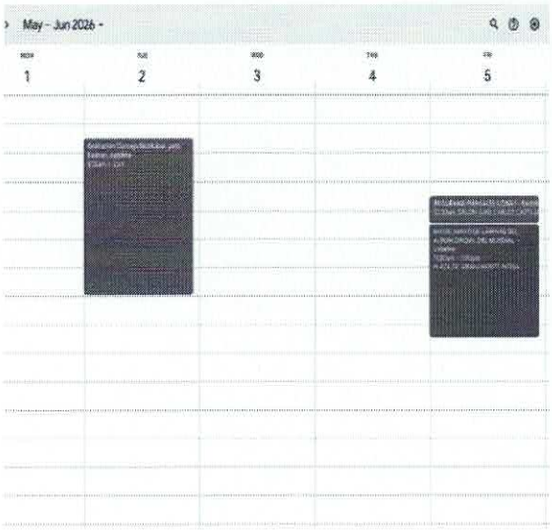


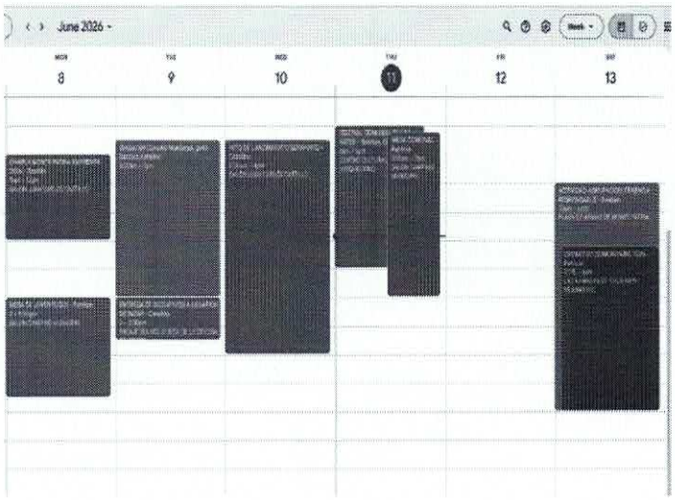


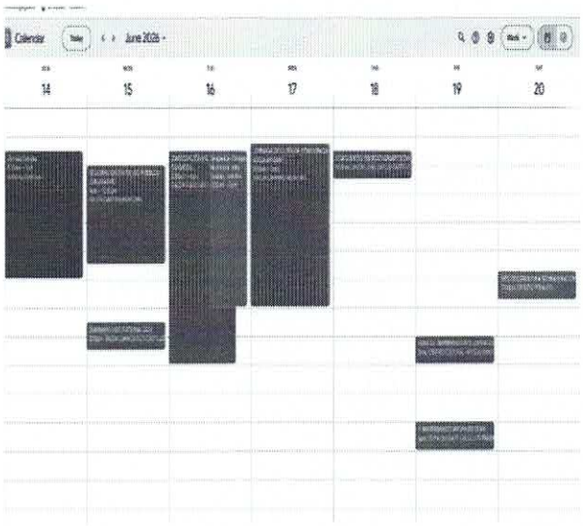


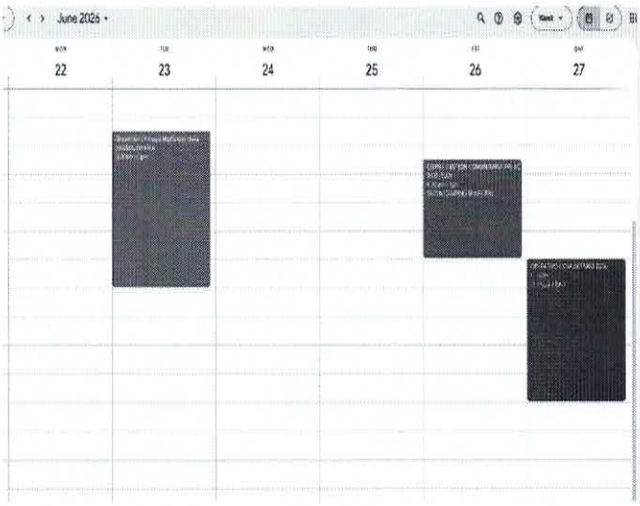


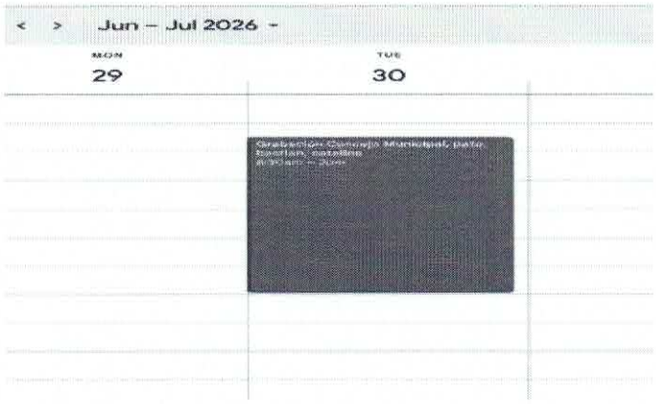
ANEXO: AGENDA DE AUDIO, MES DE JUNIO 2026



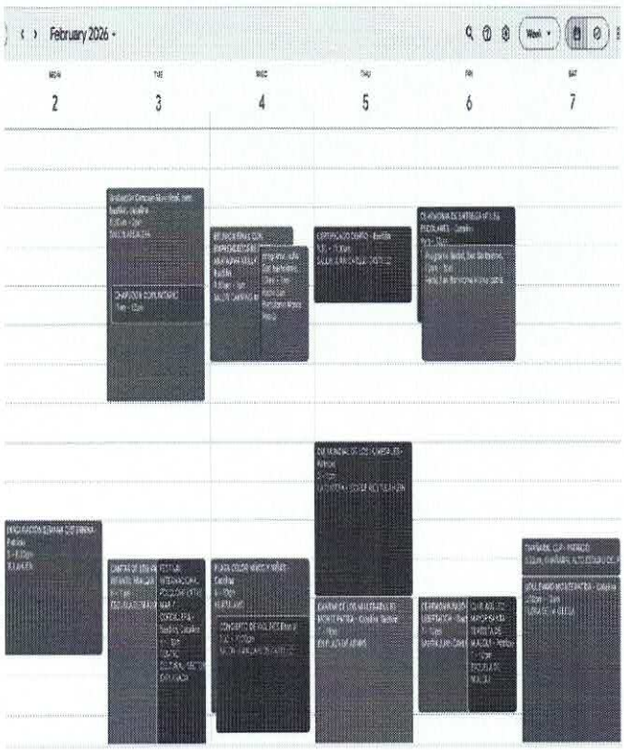


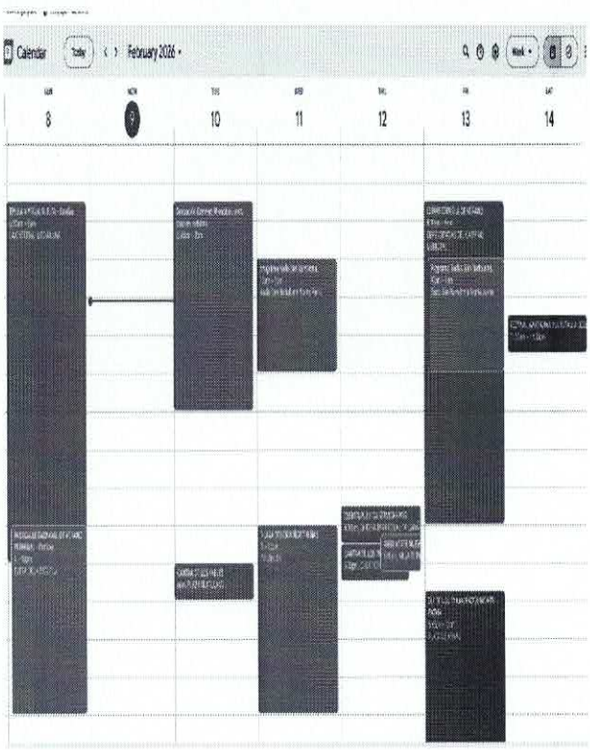


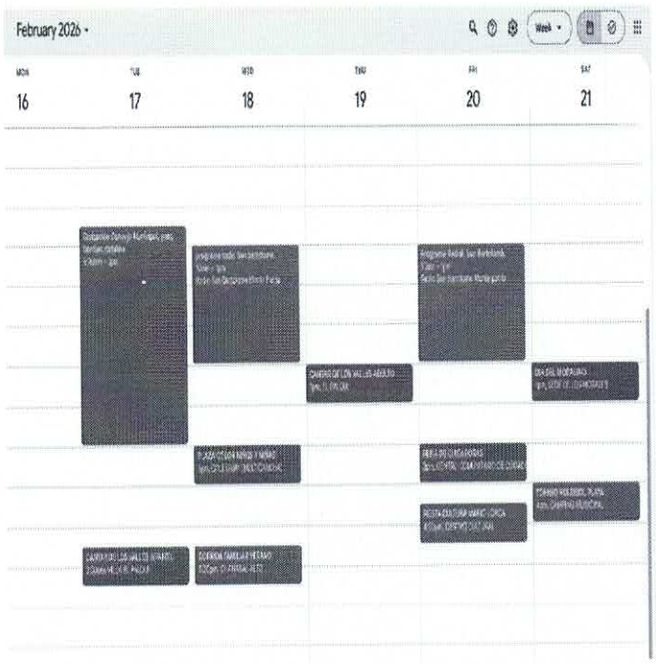




ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE FEBRERO



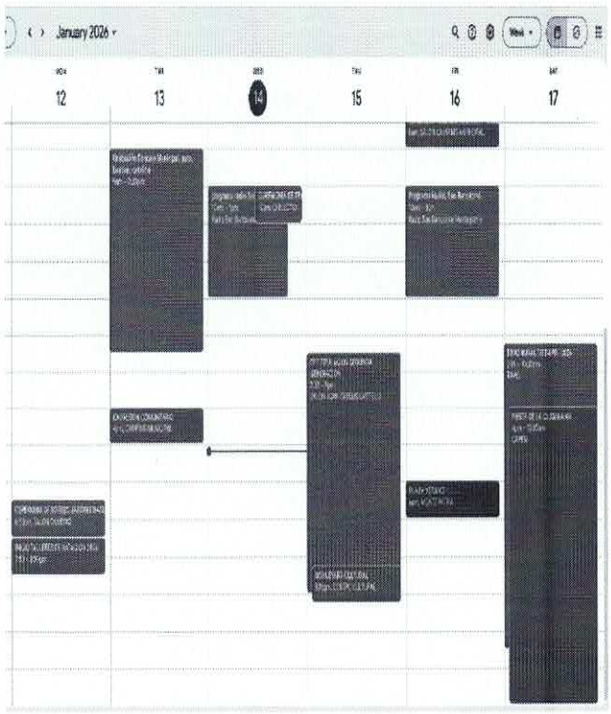


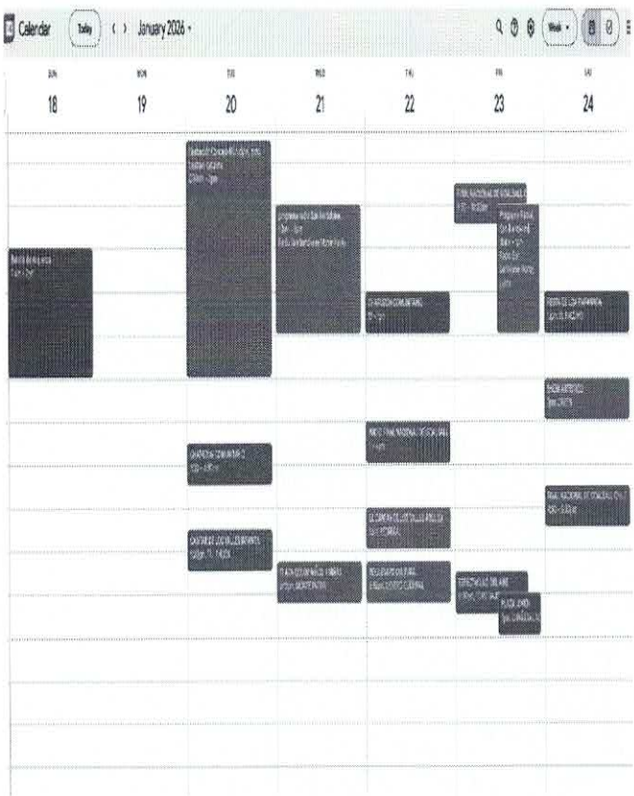


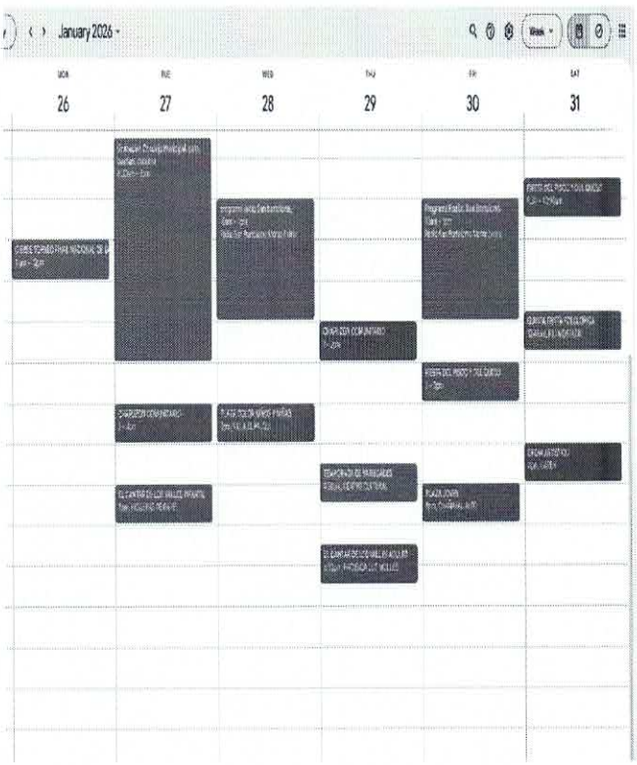


ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE ENERO 2026

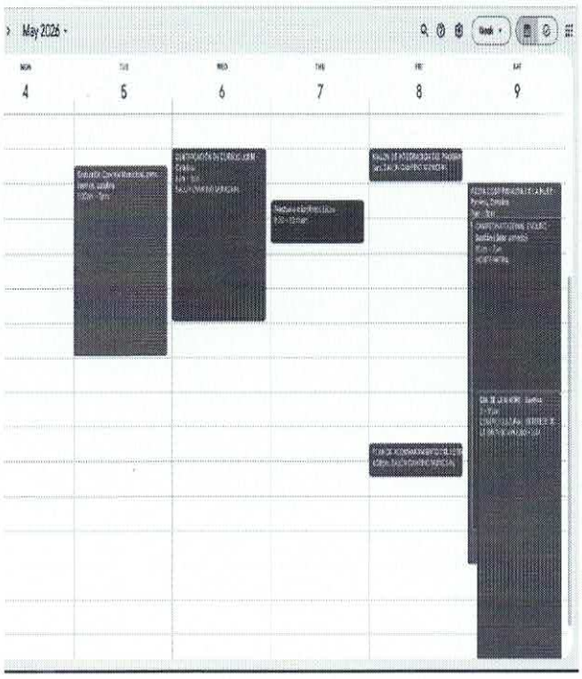


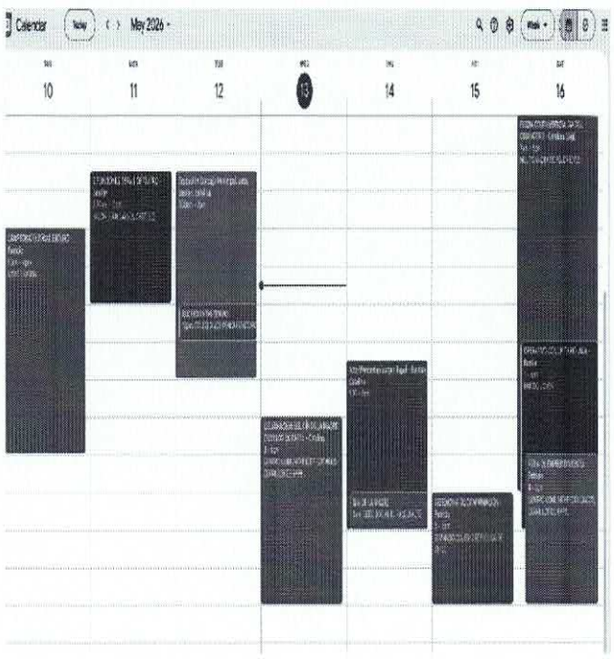


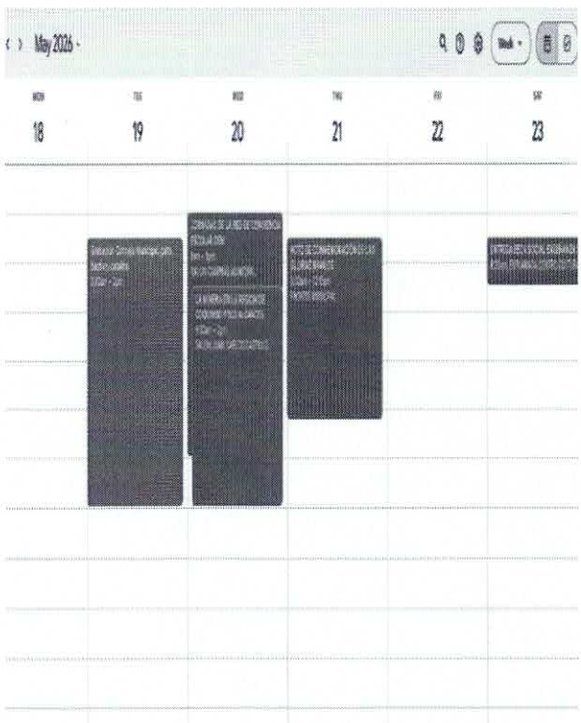


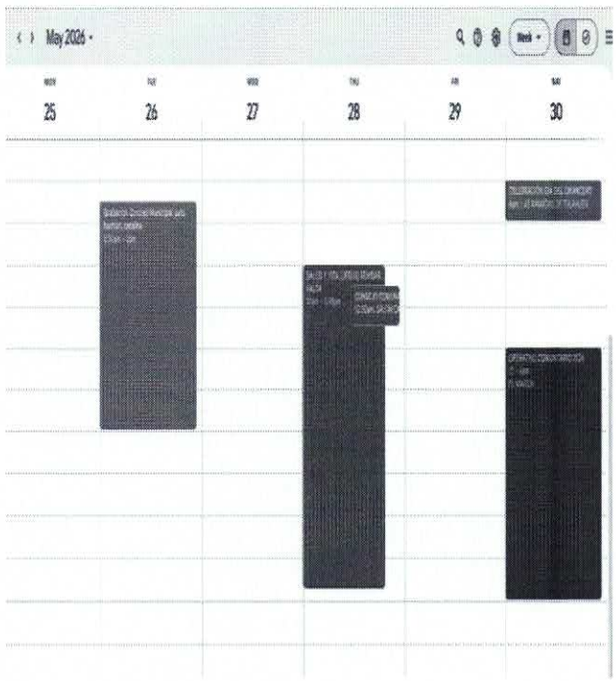


ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE MAYO









ANEXO N°03

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Monte Patria, a 30 de Diciembre de 2025, comparecen, por una parte, la **MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**, RUT Nº69.040.800-7, representada por su Alcalde (S) doña **OLGA EUGENIA BARRAZA CORTES**, Contador Auditor, chileno, soltero, cédula nacional de identidad N[redacted], ambos, con domicilio en calle Diaguitas N° 31, de la ciudad y comuna de Monte Patria, en adelante "La Municipalidad" o "el municipio"; y, por la otra don (ña) **HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA,** chileno(a), cédula nacional de identidad [redacted], con domicilio en [redacted] Comuna de Monte Patria, han convenido celebrar el siguiente Anexo de Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, **acorde al siguiente detalle:**

PRIMERO: Antecedentes: Las partes suscribieron con fecha 30 de Diciembre de 2024, un Anexo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, en razón del cual don (ña) **Hortensia Rivera Rivera,** desarrollaría las labores encomendadas y cuyo plazo de vigencia se pactó hasta el **31 de Diciembre de 2025.**

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 77 de la ley 21.526, Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán **renovar** las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley Nº18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada.

En ese sentido, y no habiéndose informado el término del contrato señalado para el año 2025, corresponde renovar su vigencia una vez más para el año 2026, conforme las cláusulas siguientes.

SEGUNDO: En razón de lo anterior, las partes pactan que el Contrato de Prestación de Servicios vigente hasta el 31 de Diciembre de 2025, se renovará hasta el **31 de Diciembre de 2026.**

TERCERO: Los honorarios pactados en la cláusula **Octava** del Anexo contrato individualizado precedentemente, solo podrán ser reajustados en la misma proporción que el reajuste general de remuneraciones que, en su oportunidad, se otorgue a los trabajadores del sector público, conforme a la ley que se dicte para tal efecto, y únicamente a contar de la fecha de vigencia que dicha ley establezca, sin que proceda, en caso alguno, aplicación retroactiva.

CUARTO: En el evento que, por la naturaleza de las funciones encomendadas, el prestador de servicios intervenga directa o indirectamente en procesos de contratación y compras públicas de la Municipalidad de Monte Patria, deberá hacerlo con estricto apego a los principios de probidad administrativa, transparencia, imparcialidad, igualdad de trato y libre concurrencia, conforme a la Ley N° 19.886, la Ley N° 18.575 y al Manual de Contrataciones y Compras Públicas Municipal.
El prestador se obliga a abstenerse de incurrir en conflictos de interés, de utilizar o divulgar información privilegiada y de realizar cualquier actuación que afecte la legalidad o transparencia de dichos procesos.
El incumplimiento de esta obligación constituirá **falta grave a las obligaciones contractuales** y facultará a la Municipalidad para poner término anticipado al contrato o resolver su no renovación, **sin derecho a indemnización**, sin perjuicio de las demás responsabilidades legales que correspondan.

QUINTO: El prestador de servicios declara conocer y aceptar que, si bien su relación con la Municipalidad de Monte Patria se rige por las normas del presente contrato y el Código Civil, sin estar afecto a la responsabilidad administrativa contemplada en la Ley N° 18.883, su actuar debe en todo momento ser compatible con la dignidad del cargo y el respeto a los derechos de todas las personas con quienes se vincule en el ejercicio de sus funciones.

En este contexto, el prestador de servicios declara conocer la Ley N° 21.643, que previene, investiga y sanciona el acoso laboral, sexual y la violencia en el trabajo, así como el Protocolo

de Actuación para la Gestión de Denuncias sobre estas materias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 22564 de 2024 y sus modificaciones, comprometiéndose a dar estricto cumplimiento a sus disposiciones.

Se deja expresa constancia que la realización de conductas constitutivas de acoso sexual, acoso laboral, violencia en el trabajo o discriminación arbitraria, en los términos definidos por la legislación vigente y el referido protocolo, será considerada una infracción grave a las obligaciones del presente contrato. Dicha calificación se fundamenta en que tales actos contravienen el principio de probidad administrativa, consagrado en el artículo 62, numeral 10, de la Ley N° 18.575.

En caso de denuncia por alguna de las conductas señaladas, la Municipalidad llevará a cabo una investigación breve y desformalizada que garantizará al prestador de servicios el derecho a un justo y racional procedimiento, permitiéndole conocer los hechos que se le imputan y formular sus descargos. Si del resultado de dicha investigación se acreditan los hechos, la Municipalidad estará facultada para poner término anticipado al presente contrato, sin derecho a indemnización alguna para el prestador de servicios, o bien, podrá determinar la no renovación de su contrato a la fecha de su vencimiento. Todo lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que pudieren emanar de los mismos hechos.

SEXTO: El Prestador tendrá derecho a participar en jornadas recreativas y de autocuidado, en el marco de las acciones de bienestar institucional, destinadas a promover el mejoramiento de sus condiciones de vida y favorecer su desarrollo personal y laboral. Dichas actividades deberán ser solicitadas por su jefatura y autorizadas por el Alcalde. Asimismo, el Prestador podrá asistir a las actividades que la Autoridad organice para estos fines, en las fechas y lugares que determine el municipio, con cargo al presupuesto municipal.

SEPTIMO: En lo no modificado por el presente anexo rige plenamente lo estipulado en el contrato original.

OCTAVO: Las partes acuerdan que el presente contrato es suscrito mediante **firma electrónica**, en conformidad a lo dispuesto en la **Ley N° 19.799**, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma, declarando conocer y aceptar sus efectos jurídicos.
En virtud de lo anterior, el presente contrato, en su **formato electrónico**, **produce plenamente los mismos efectos jurídicos que un instrumento suscrito en soporte papel**, siendo válido, obligatorio y exigible para todos los efectos legales.
Las partes reconocen expresamente que **la versión digital del contrato constituye el instrumento original**, pudiendo ser almacenada, reproducida y presentada electrónicamente ante cualquier autoridad administrativa o judicial, sin necesidad de respaldo en soporte físico.

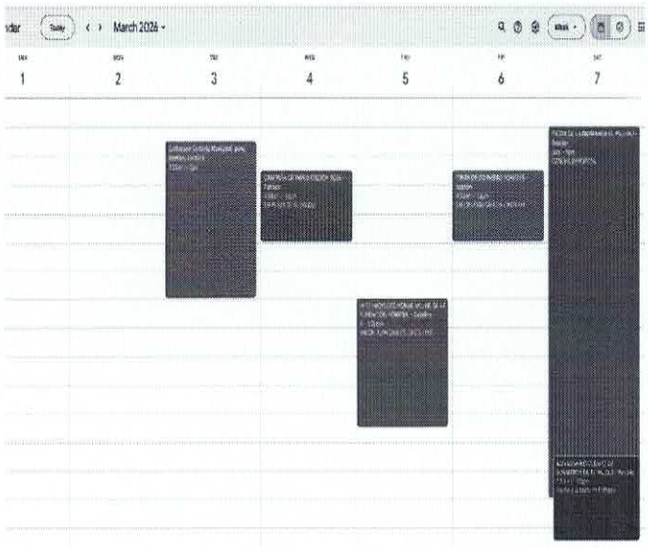
Para constancia firman.

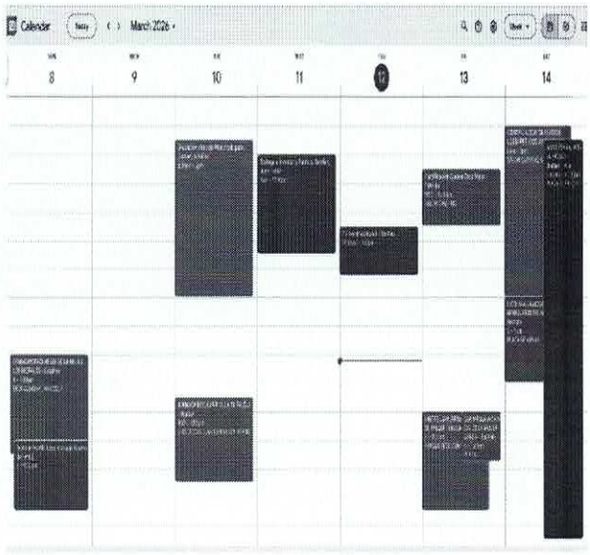
Hortensia Elizabeth Rivera Rivera
Secretaria
Prensa

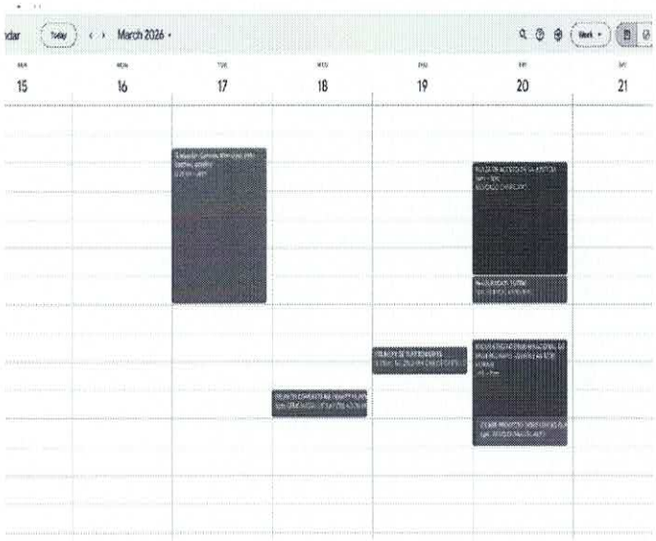
Olga Barraza Cortes
Alcalde (S)
Municipalidad de Monte Patria

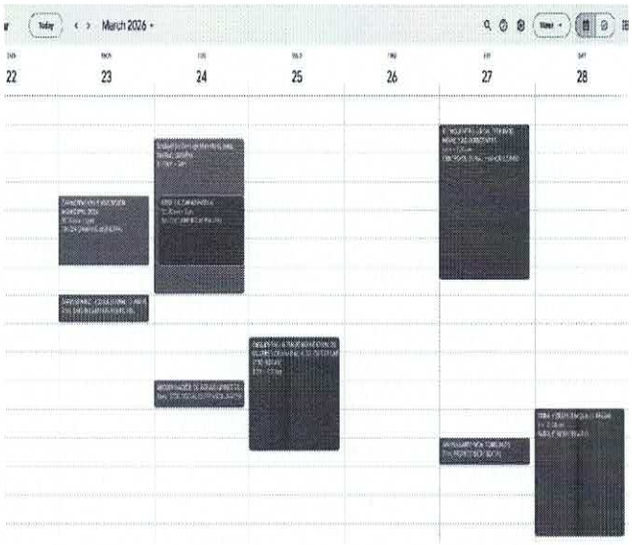
Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada
Documento original disponible en: https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21176570&hash=c3f31

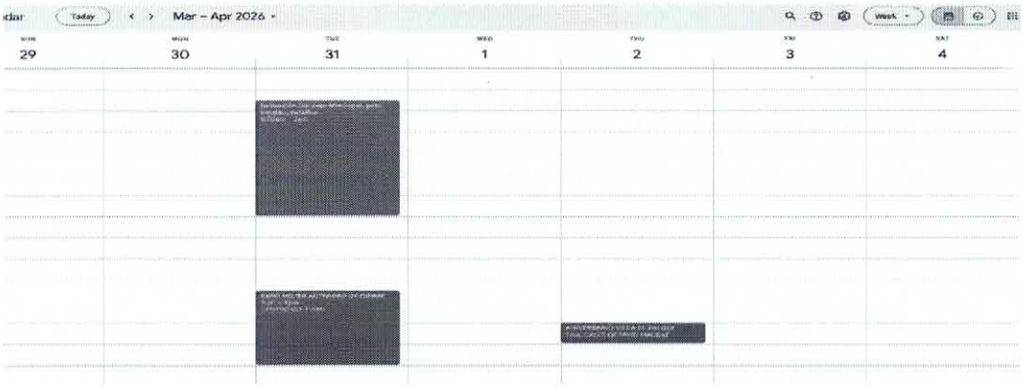
ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE MARZO 2026



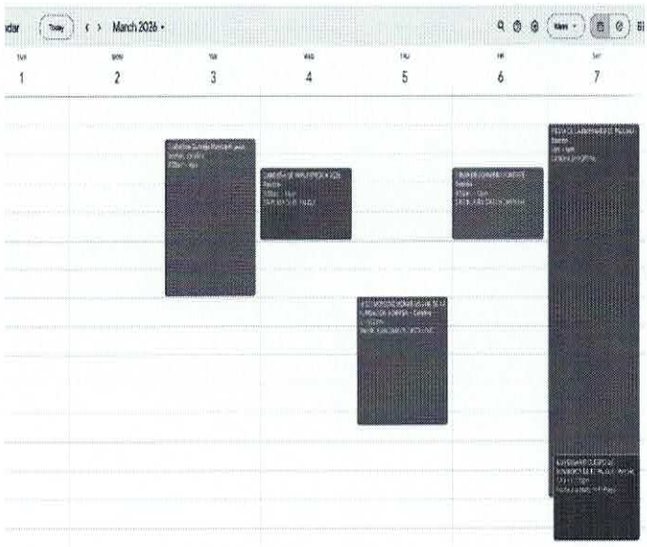


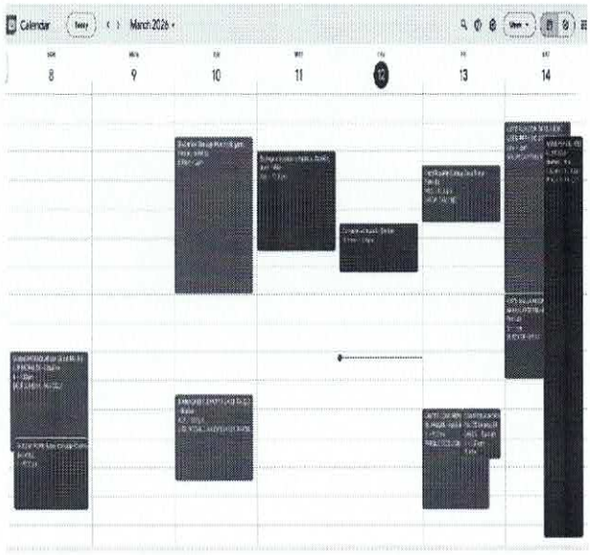


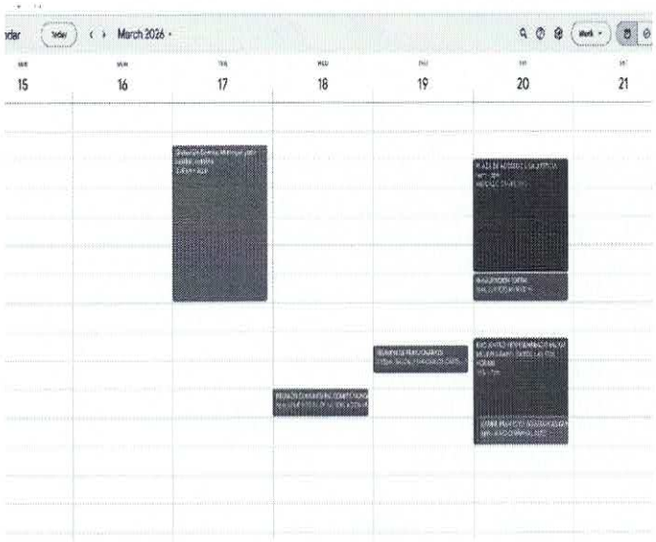


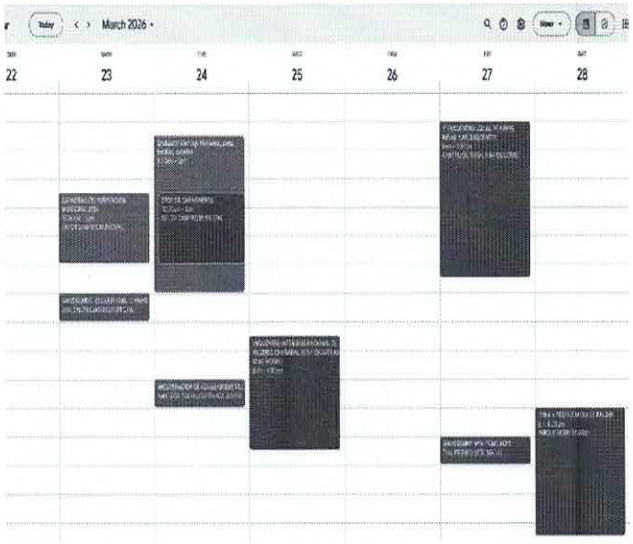


ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE MARZO 2026



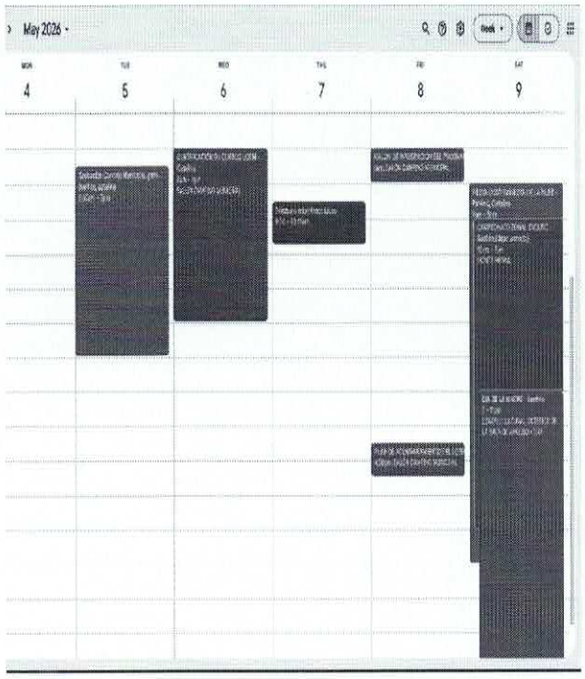


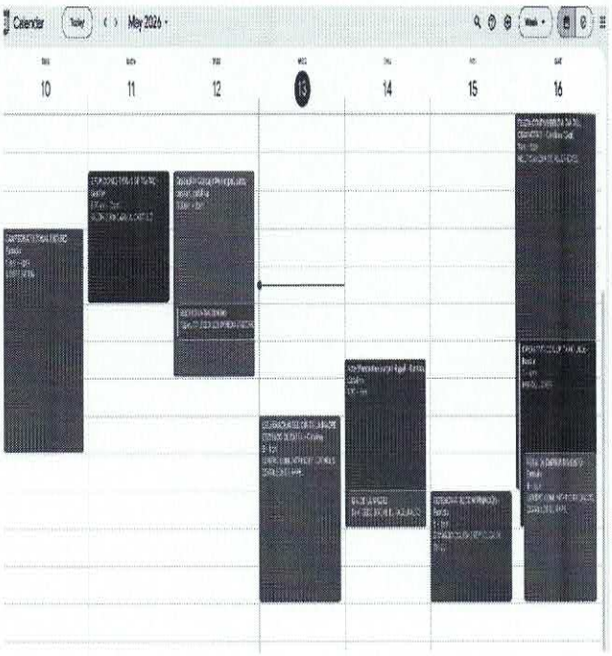


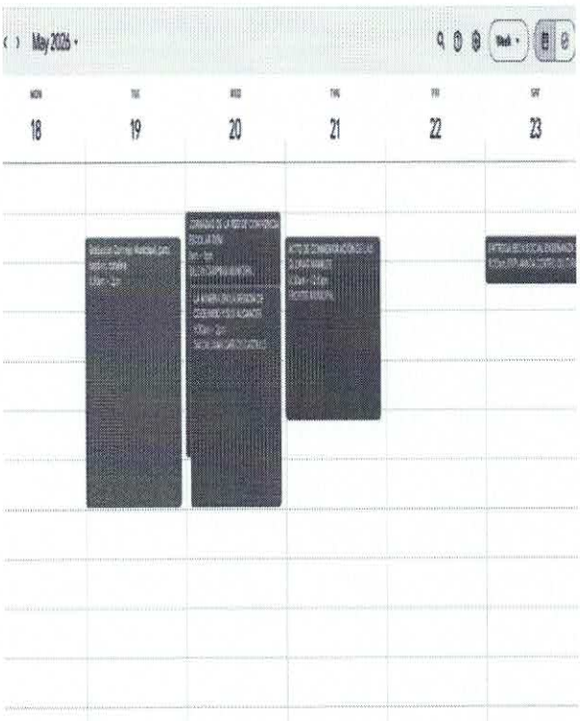


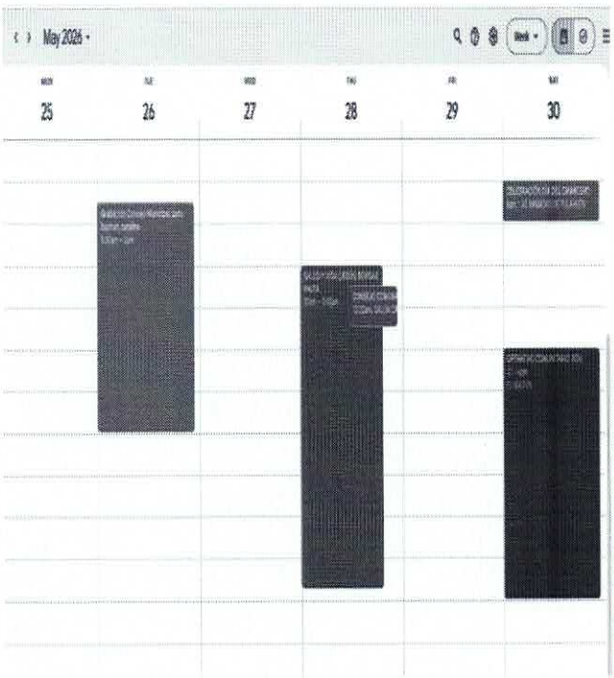


ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE MAYO









Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01379/2025

MONTE PATRIA, 19/11/2025

ANTECEDENTES: **NOMBRE DEL PRESTADOR:** HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA

R.U.N [redacted]

LUGAR DESEMPEÑO: REALCIONES PÚBLICAS Y PRENSA

PERIODO DEL CONTRATO: ENERO A DICIEMBRE 2025

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE

SERVICIOS REALIZADOS:

1.- REVISAR Y RE DIRECCIONAR CORREOS A MI JEFE Y COMPAÑEROS SI SE REQUIERE.

2.- RECIBIR Y TRANSFERIR LLAMADAS Y ORGANIZAR AGENDA DE AUDIO.

4.- ORGANIZAR AGENDA DE MOVILIZACION PARA AUDIO Y PRENSA.

5.- REDACTAR CERTIFICADOS DE RADIOS QUE PRESTAN SERVICIO A LA MUNICIPALIDAD.

6.- ENVIAR DOCUMENTOS POR CERO PAPEL PARA FIRMA A: ALCALDIA, R.R.H.H., DAF.

7.- REDACTAR PEDIDOS DE MATERIALES.

SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICA

- ***COMPENSACION DE HORAS DIA LUNES 10 DE NOVIEMBRE.***
- ***04: 00 HRS SOLICITADAS.***
- ***COMPENSACION DE HORAS DIA MARTES 18 DE NOVIEMBRE***
- ***02:00 HRS SOLICITADAS.***

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA:

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- ***AGENDA AUDIO MES DE NOVIEMBRE.***

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: AGENDA DE AUDIO MES NOVIEMBRE Ver
Documento Digital: BOLETA Ver

c.c.: Recursos Humanos

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 00897/2026

MONTE PATRIA, 12/02/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA			
Lugar de desempeño	:	SECRETARIA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACION			
Depto./Unidad u Otro	:	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-ENERO-2026	Hasta	31-DICIEMBRE-2026
Periodo de informe	:	Mes	FEBRERO	Año	2026

Servicios Realizados

1.- REVISAR Y RE DIRECCIONAR CORREOS A MI JEFE Y COMPAÑEROS SI SE REQUIERE.

2.- RECIBIR Y TRANSFERIR LLAMADAS.

3.- ORGANIZAR AGENDA DE AUDIO.

4.- ORGANIZAR AGENDA DE MOVILIZACION PARA AUDIO Y PRENSA.

5.- REDACTAR DOCUMENTOS POR CERO PAPEL: ANTICIPOS, COMISIÓN DE SERVICIO, DECRETOS.

6- REDACTAR PEDIDOS DE MATERIALES.

7.- PROTOCOLO EN CEREMONIA DE INAGURACIÓN DE PAVIMENTO EN CARRETONES.

8.- PROTOCOLO ENTREGA DE TITULOS DE CFT.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRONICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRONICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

HRR

Incl.: Documento Digital: AGENDA AUDIO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21437265&hash=8443f

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 00277/2026

MONTE PATRIA, 19/01/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA			
Lugar de desempeño	:	SECRETARIA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACION			
Depto./Unidad u Otro	:	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-ENERO-2026	Hasta	31-DICIEMBRE-2026
Periodo de informe	:	Mes	ENERO	Año	2026

Servicios Realizados

1.-REVISAR Y RE DIRECCIONAR CORREOS A MI JEFE Y COMPAÑEROS SI SE REQUIERE.

2.- RECIBIR Y TRANSFERIR LLAMADAS.

3.- ORGANIZAR AGENDA DE AUDIO.

4.- ORGANIZAR AGENDA DE MOVILIZACION PARA AUDIO Y PRENSA.

5.- REDACTAR CERTIFICADOS DE RADIOS QUE PRESTAN SERVICIO A LA MUNICIPALIDAD.

6.- REDACTAR PEDIDOS Y CERTIFICADOS DE PROVEEDORES QUE LICITAN PARA ALGUNA ACTIVIDAD QUE ORGANIZA LA MUNICIPALIDAD.

7.- ASISTENCIA DE PROTOCOLO EN CEREMONIA DE TITULACION CFT MONTE PATRIA.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: AGENDA DE AUDIO Ver

c.c.: Recursos Humanos

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21285668&hash=b1326

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

HORTENSIA RIVERA RIVERA Nº 05859/2026

MONTE PATRIA, 15/08/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Hortensia Elizabeth Rivera Rivera			
Lugar De Desempeño	Secretaria			
Dirección Perteneciente	Administración			
Depto./Unidad U Otro	Relaciones Públicas y Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01-01-2026	Hasta	31-12-2026
Periodo De Informe	Desde	01-08-2026	Hasta	31-08-2026

Servicios Realizados
1. Revisar y Redireccionar correos a mi jefe y compañeros si se requiere. 2. Recibir y Transferir llamadas. 3. Organizar Agenda de Audio. 4. Organizar Agenda de Movilización para Audio y Prensa. 5. Redactar Certificados de Radios que prestan servicio a la municipalidad. 6. Redactar Documentos por Cero Papel para firma a : Alcaldía, RRHH, DAF. 7. Redactar Pedidos de Materiales.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas
1 Día Administrativo 03-08-2026

Observaciones del director o jefatura
Bonificación Mes de Septiembre 2026 $39.550.-

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: Anexo agenda de audio Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22771225&hash=47a15

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 02423/2026

MONTE PATRIA, 14/04/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA			
Lugar de desempeño	:	PRENSA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACION			
Depto./Unidad u Otro	:	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-ENERO-2026	Hasta	31-DICIEMBRE-2026
Periodo de informe	:	Mes	ABRIL	Año	2026

Servicios Realizados

1.- REVISAR Y RE DIRECCIONAR CORREOS A MI JEFE Y COMPAÑEROS SI SE REQUIERE.

2.- RECIBIR Y TRANSFERIR LLAMADAS.

3.- ORGANIZAR AGENDA DE AUDIO.

4.- ORGANIZAR AGENDA DE MOVILIZACION PARA AUDIO Y PRENSA.

5.- REDACTAR CERTIFICADOS DE RADIOS QUE PRESTAN SERVICIO A LA MUNICIPALIDAD.

6.- REDACTAR DOCUMENTOS POR CERO PAPEL PARA FIRMA A: ALCALDIA, R.R.H.H., DAF.

7.- REDACTAR PEDIDOS DE MATERIALES.

8.- PROTOCOLO EN INAGURACION DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

POR COMPENSACIÓN DE HORAS . SOLICITE 03:30 HRS EL 06 DE ABRIL DE 2026

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

HRR

Incl.: Documento Digital: ANEXO:AGENDA DE AUDIO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21886648&hash=b8238

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

HORTENSIA RIVERA RIVERA Nº 05075/2026

MONTE PATRIA, 21/07/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Hortensia Elizabeth Rivera Rivera			
Lugar De Desempeño	Secretaria			
Dirección Perteneciente	Administración			
Depto./Unidad U Otro	Relaciones Públicas y Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01-01-2026	Hasta	31-12-2026
Periodo De Informe	Desde	01-07-2026	Hasta	31-07-2026

Servicios Realizados

1. Revisar y Redireccionar correos a mi jefe y compañeros si se requiere.
2. Recibir y Transferir llamadas.
3. Organizar Agenda de Audio.
4. Organizar Agenda de Movilización para Audio y Prensa.
5. Redactar Certificados de Radios que prestan servicio a la municipalidad.
6. Redactar Documentos por Cero Papel para firma a : Alcaldía, RRHH, DAF.
7. Redactar Pedidos de Materiales.
8. Protocolo Inauguración de Puente Vista Hermosa-Pueblo Hundido.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Compensación de horas: 03:30 hrs, el 13-07-2026. Día Administrativo: 01 día, el 17-07-2026.

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

JUAN PABLO RAMOS ROJAS

DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA

Encargado
Prensa

Secretaria
Prensa

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: ANEXO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22606339&hash=81618

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01651/2026

MONTE PATRIA, 13/03/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA			
Lugar de desempeño	:	SECRETARIA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACION			
Depto./Unidad u Otro	:	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-ENERO-2026	Hasta	31-DICIEMBRE-2026
Periodo de informe	:	Mes	MARZO	Año	2026

Servicios Realizados
Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas
LUNES 02 DE MARZO DE 2026 DIA ADMINISTRATIVO COMPLETO VIERNES 06 DE MARZO DE 2026 DIA ADMINISTRATIVO COMPLETO

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

HRR

Incl.: Documento Digital: AGENDA AUDIO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21646064&hash=a01aa

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 02423/2026

MONTE PATRIA, 14/04/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA			
Lugar de desempeño	:	PRENSA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACION			
Depto./Unidad u Otro	:	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-ENERO-2026	Hasta	31-DICIEMBRE-2026
Periodo de informe	:	Mes	ABRIL	Año	2026

Servicios Realizados

1.- REVISAR Y RE DIRECCIONAR CORREOS A MI JEFE Y COMPAÑEROS SI SE REQUIERE.

2.- RECIBIR Y TRANSFERIR LLAMADAS.

3.- ORGANIZAR AGENDA DE AUDIO.

4.- ORGANIZAR AGENDA DE MOVILIZACION PARA AUDIO Y PRENSA.

5.- REDACTAR CERTIFICADOS DE RADIOS QUE PRESTAN SERVICIO A LA MUNICIPALIDAD.

6.- REDACTAR DOCUMENTOS POR CERO PAPEL PARA FIRMA A: ALCALDIA, R.R.H.H., DAF.

7.- REDACTAR PEDIDOS DE MATERIALES.

8.- PROTOCOLO EN INAGURACION DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

POR COMPENSACIÓN DE HORAS . SOLICITE 03:30 HRS EL 06 DE ABRIL DE 2026

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

HRR

Incl.: Documento Digital: ANEXO:AGENDA DE AUDIO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21886648&hash=b8238

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

HORTENSIA RIVERA RIVERA Nº 05075/2026

MONTE PATRIA, 21/07/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Hortensia Elizabeth Rivera Rivera			
Lugar De Desempeño	Secretaria			
Dirección Perteneciente	Administración			
Depto./Unidad U Otro	Relaciones Públicas y Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01-01-2026	Hasta	31-12-2026
Periodo De Informe	Desde	01-07-2026	Hasta	31-07-2026

Servicios Realizados

1. Revisar y Redireccionar correos a mi jefe y compañeros si se requiere.
2. Recibir y Transferir llamadas.
3. Organizar Agenda de Audio.
4. Organizar Agenda de Movilización para Audio y Prensa.
5. Redactar Certificados de Radios que prestan servicio a la municipalidad.
6. Redactar Documentos por Cero Papel para firma a : Alcaldía, RRHH, DAF.
7. Redactar Pedidos de Materiales.
8. Protocolo Inauguración de Puente Vista Hermosa-Pueblo Hundido.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Compensación de horas: 03:30 hrs, el 13-07-2026. Día Administrativo: 01 día, el 17-07-2026.

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

JUAN PABLO RAMOS ROJAS

DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA

Encargado
Prensa

Secretari
Prensa



OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: ANEXO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22606339&hash=81618

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01651/2026

MONTE PATRIA, 13/03/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA			
Lugar de desempeño	:	SECRETARIA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACION			
Depto./Unidad u Otro	:	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-ENERO-2026	Hasta	31-DICIEMBRE-2026
Periodo de informe	:	Mes	MARZO	Año	2026

Servicios Realizados
Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas
LUNES 02 DE MARZO DE 2026 DIA ADMINISTRATIVO COMPLETO VIERNES 06 DE MARZO DE 2026 DIA ADMINISTRATIVO COMPLETO

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

HRR

Incl.: Documento Digital: AGENDA AUDIO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21646064&hash=a01aa

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 03136/2026

MONTE PATRIA, 13/05/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA			
Lugar de desempeño	:	PRENSA			
Dirección perteneciente	:	ADMINISTRACIÓN			
Depto./Unidad u Otro	:	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA			
Periodo de Contrato	:	Desde	01-ENERO-2026	Hasta	31-DICIEMBRE-2026
Periodo de informe	:	Mes	MAYO	Año	2026

Servicios Realizados
Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas
COMPENSACIÓN DE HORAS: 03:30 HRS...LUNES 18 DE MAYO DE 2026.

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Alcalde (S)

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: ANEXO Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22115394&hash=5c782

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

HORTENSIA RIVERA RIVERA Nº 04260/2026

MONTE PATRIA, 17/06/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Hortensia Elizabeth Rivera Rivera			
Lugar De Desempeño	Secretaria			
Dirección Perteneciente	Administración			
Depto./Unidad U Otro	Relaciones Públicas y Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01-01-2026	Hasta	31-12-2026
Periodo De Informe	Desde	01-06-2026	Hasta	31-06-2026

Servicios Realizados

1. Revisar y Redireccionar correos a mi jefe y compañeros si se requiere.
2. Recibir y Transferir llamadas.
3. Organizar Agenda de Audio.
4. Organizar Agenda de Movilización para Audio y Prensa.
5. Redactar Certificados de Radios que prestan servicio a la municipalidad.
6. Redactar Documentos por Cero Papel para firma a : Alcaldía, RRHH, DAF.
7. Redactar Pedidos de Materiales.
8. Protocolo Entrega de Títulos de Dominio Monte Patria.

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

1. Solicitud de días Hábiles: 15-06-2026 (03:30 hrs.)
2. Feriado Legal: 22-06-2026 hasta 06-07-2026

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

JRR/HRR

Incl.: Documento Digital: Agenda de audio mes de junio Ver

c.c.: Prensa

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=22388145&hash=1c3e6

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

HORTENSIA RIVERA RIVERA Nº 06654/2026

MONTE PATRIA, 14/09/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Hortensia Elizabeth Rivera Rivera			
Lugar De Desempeño	Secretaria			
Dirección Perteneciente	Administración			
Depto./Unidad U Otro	Relaciones Pública y Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01-01-2026	Hasta	31-12-2026
Periodo De Informe	Desde	01-09-2026	Hasta	30-09-2026

Servicios Realizados
Revisar y Redireccionar correos a mi jefe y compañeros si se requiere. 2. Recibir y Transferir llamadas. 3. Organizar Agenda de Audio. 4. Organizar Agenda de Movilización para Audio y Prensa. 5. Redactar Certificados de Radios que prestan servicio a la municipalidad. 6. Redactar Documentos por Cero Papel para firma a : Alcaldía, RRHH, DAF. 7. Redactar Pedidos de Materiales. 8. Protocolo Ceremonia APS

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas
Solicite 1 día administrativo: 07-09-2026

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

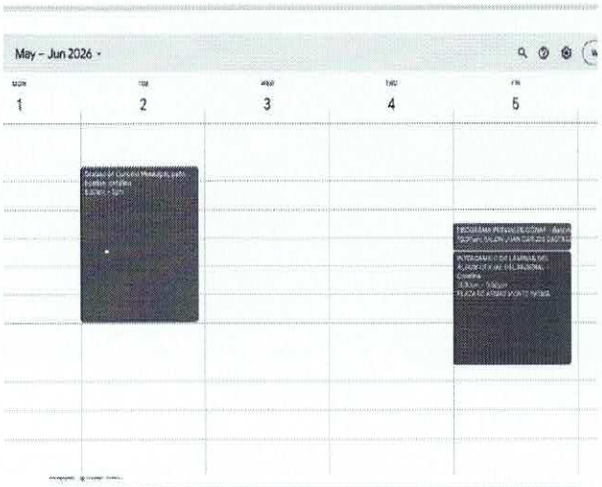
HORTENSIA ELIZABETH RIVERA RIVERA
Secretaria
Prensa

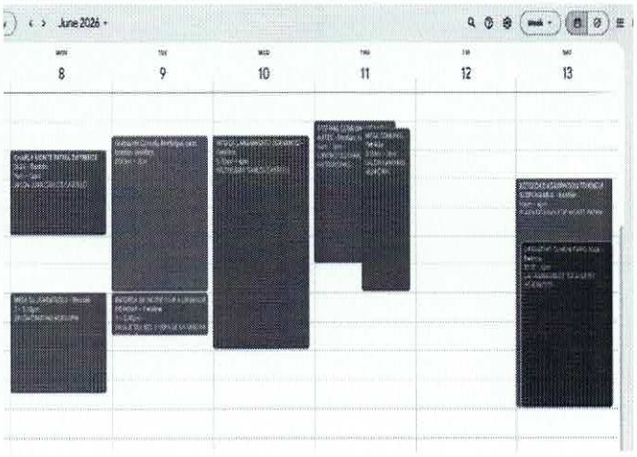
JRR/HRR

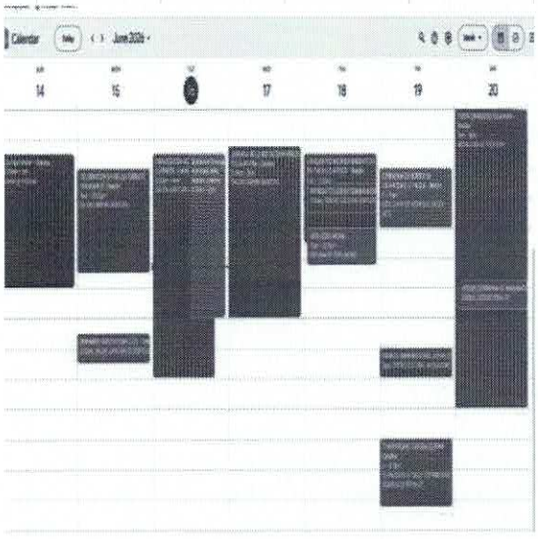
Incl.: Documento Digital: AGENDA DE AUDIO MES SEPTIEMBRE Ver

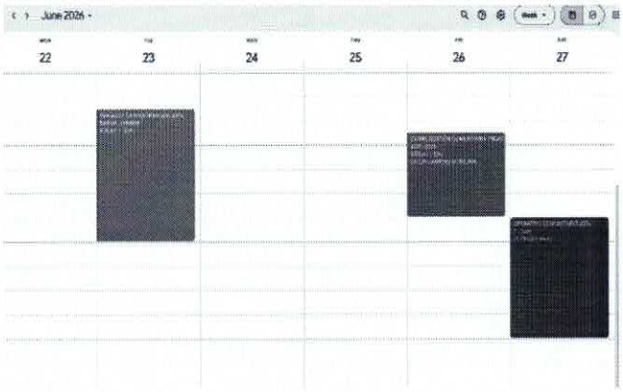
Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=23036453&hash=a53bb

ANEXO: AGENDA DE AUDIO MES DE JUNIO 2026



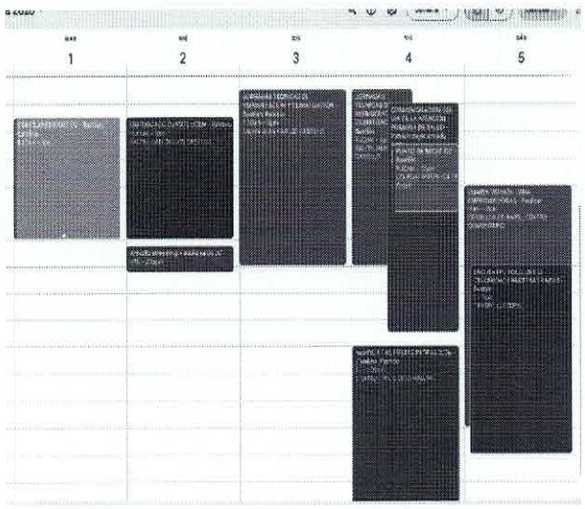


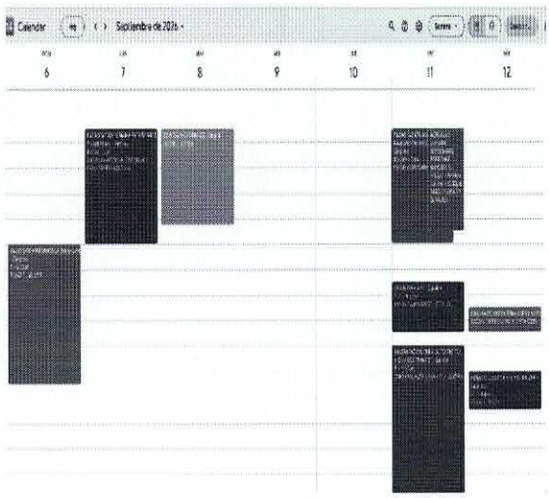


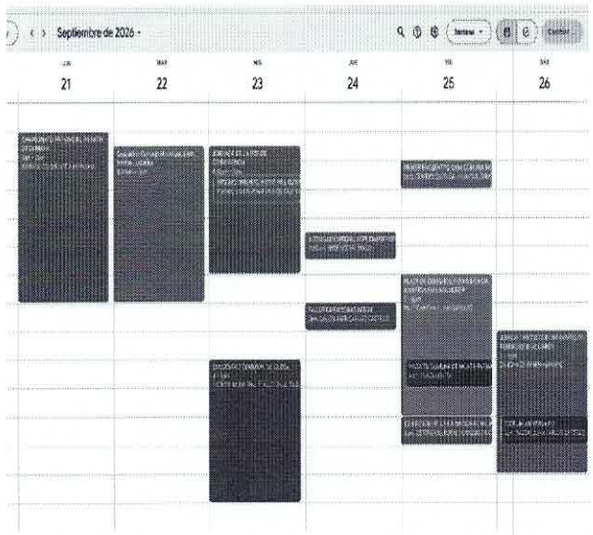


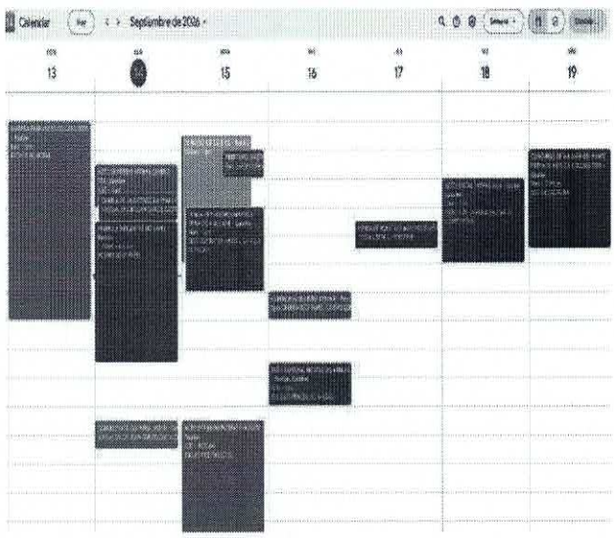


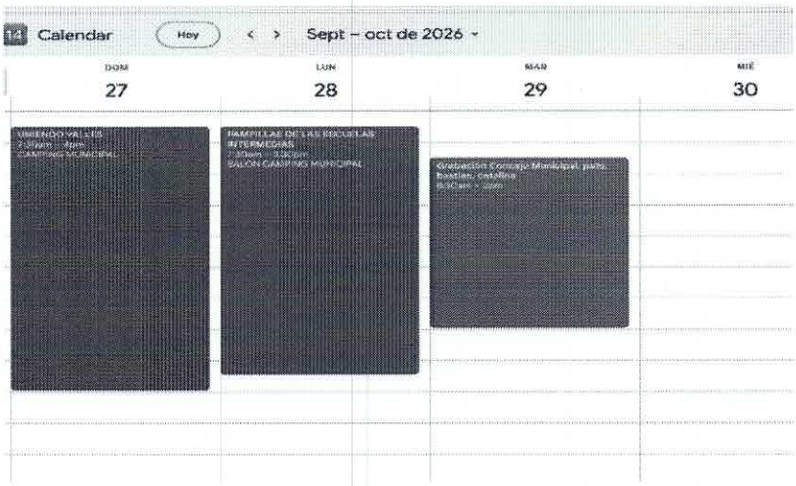
ANEXO: AGENDA SEMANAL DE AUDIO MES SEPTIEMBRE 2026

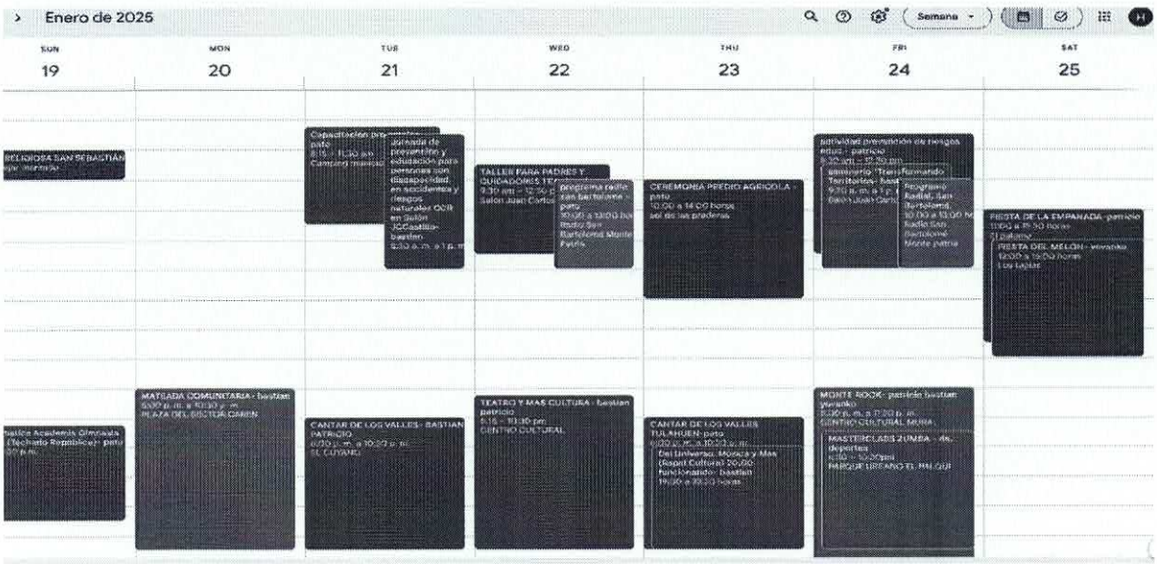


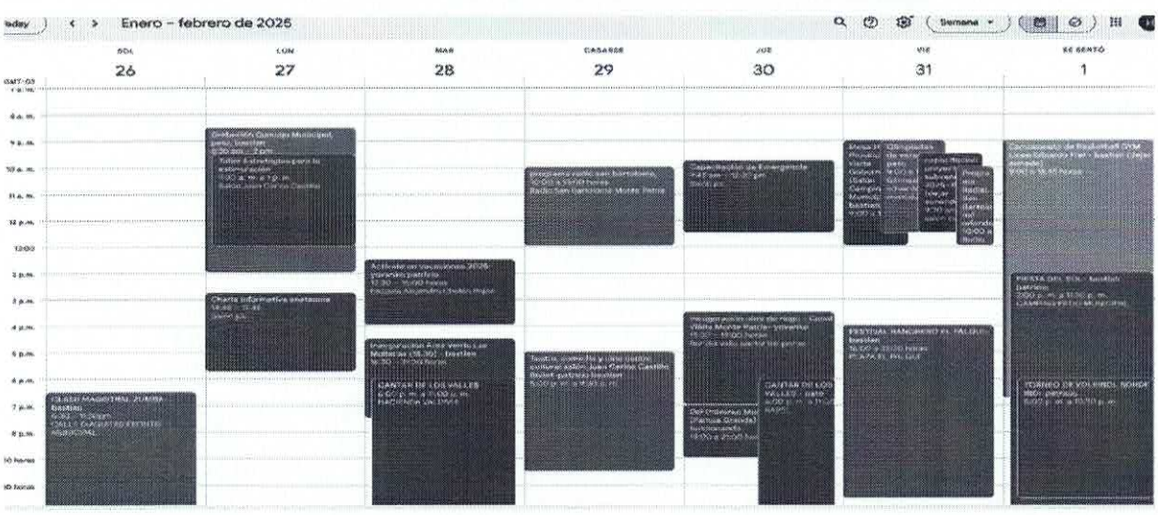


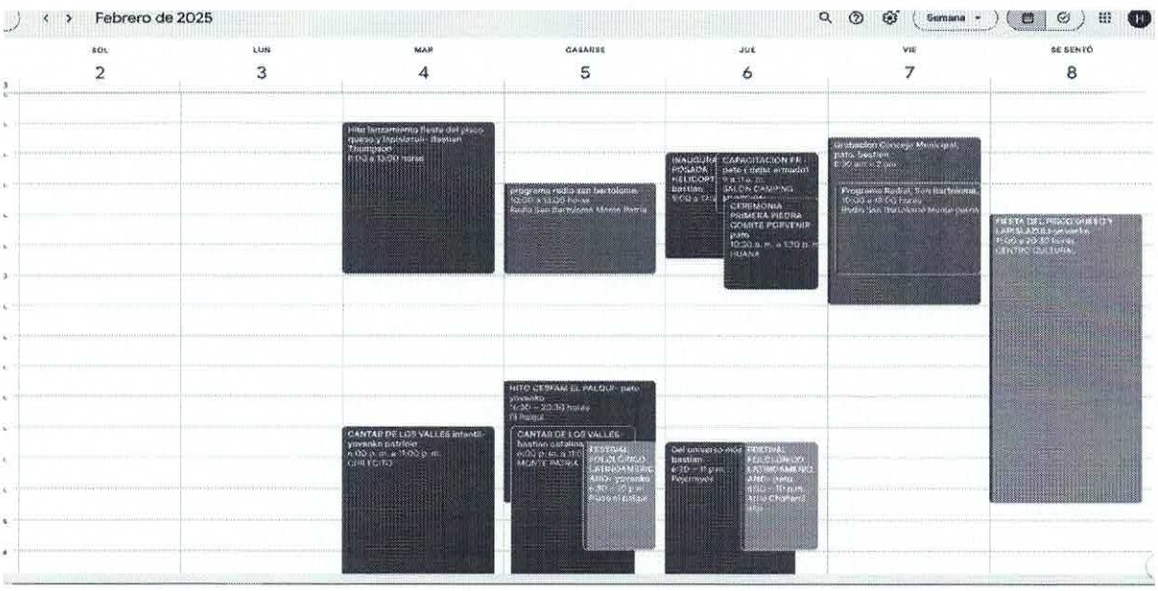







Enero de 2025
Semana
SUN 19
MON 20
TUE 21
WED 22
THU 23
FRI 24
SAT 25
CARRERA SAN SEBASTIÁN
MATSADA COMUNITARIA - bastian
CANTAR DE LOS VALLES- BASTIAN PATRIZIO
TEATRO Y MAS CULTURA - bastian patricio
CANTAR DE LOS VALLES TULAHUEN- parto
MONTE ROCK- patrizio bastian
FIESTA DE LA EMPANADA- patricio
FIESTA DEL MELON - viernes


Enero – febrero de 2025
Semana
SOL 26
LUN 27
MAR 28
MIÉ 29
JUE 30
VIE 31
SÁ 1
CANTAR DE LOS VALLES
FESTIVAL RANCAHUE EN PALQUI- bastian


Febrero de 2025
Semana
SOL 2
LUN 3
MAR 4
MIÉ 5
JUE 6
VIE 7
SÁ 8
CANTAR DE LOS VALLES intensi-
CANTAR DE LOS VALLES
FESTIVAL PALQUI CANTO LATINOAMERICANO
FIESTA DEL PRODUCTO Y ARTESANIA- jueves